

한국통계진흥원 신규직원 채용

한국통계진흥원은 다양한 통계 데이터 개발·분석·보급하는 활동을 통해 새로운 비전을 바라보기 위한 합리적 방향을 제시합니다.
통계로 통하는 세상, 한국통계진흥원이 함께 합니다.



1. 모집요강(모집분야, 인원 및 자격)

채용분야	채용형태	근무지	담당업무	응시자격
[가군] MDIS	정규직 ○ 명	서울	○ 내용 · 마이크로데이터 분석 및 관리 · 마이크로데이터 홈페이지 운영 ※ 관련전공 : 통계학, 경제학, 경영학, 산업공학 등	(필수) · 데이터 처리 능력을 보유하고 있는 자(SAS, R, 파이썬 등) (우대) · 데이터 분석 경험이 있는 자 · 데이터 관련 석사학위 보유자
[나군] 교육/홍보	정규직 ○ 명	서울	○ 내용 · 잡지 기획 및 편집 · 활용대회 기획 및 운영 · 컨퍼런스 기획 및 운영 · 관련 홍보 기획 ※ 관련전공 : 전공무관	(필수) · 기획력 및 문서 작성 능력 · 커뮤니케이션 능력 (우대) · 관련 업무 경험자
[다군] 자료관리	정규직 ○ 명	대전	○ 통계분석 및 통계자료관리 · 통계자료분석(SAS, R 등) 및 보고서 작성 · 통계작성·통계자료관리 · 기타 사업수행 관련 행정지원 ※ 관련전공 : 통계학, 경영학, 경제학, 행정학, 수학, 사회학 등	(필수) · 통계 프로그램 활용 숙련자 (SAS, R 등) · 문서작성 능력 보유자 (한글문서, 엑셀, 파워포인트 등) (우대) · 통계 및 관련 전공자 · 통계자료 분석 및 보고서 작성 경험자 · 관련 자격증 소지자
[라군] 국제협력	정규직 ○ 명	서울	○ 사업관리 · 개도국 통계역량강화 ODA 사업 업무 · 통계분야 국제기구(ILO, UNFPA 등) 협력사업 업무 · 국제 세미나(워크숍, 연수 등) 및 국제회의 운영 · 국제협력부 관련 행정업무 ※ 관련전공 : 국제협력, 정치외교, 경영학, 사회학, 통계학 등	(필수) · 공인어학능력시험 성적 보유자 (토익:830, 텡스:324, 토플:95 이상) · 해외 출장에 결격사유 없는 자 · 문서작성능력 보유자 (우대) · 공공기관 또는 민간기관에서 국제협력 관련 업무 경험이 있는 자
[마군] 조사분석	정규직 ○ 명	서울	○ 통계분석 및 컨설팅 업무 · 통계자료 처리·분석 및 보고서 작성 · 통계개발·개선 컨설팅 · 기타 사업수행 관련 행정지원 ※ 관련전공 : 통계학, 경영학, 경제학, 수학, 사회학, 심리학 등	(필수) · 4년제 대학교 졸업자 · 통계프로그램 활용 가능자 (SPSS, SAS 등) · 문서작성 능력 보유자 (한글문서, 엑셀, 파워포인트 등) (우대) · 석사 이상 학위 소지자 · 통계 관련 업무 경력자(2년 이상) · 통계 및 관련 전공자
[바군] 조사관리	정규직 ○ 명	대전	○ 내용 · 통계조사 기획·관리 · 표본설계 업무 수행 · 통계표 작성 등 ※ 관련전공 : 통계학, 사회학, 경영학 등	(필수) · 통계학 관련 석사 학위 소지자 또는 통계학 관련 학사 학위 소지자로서 관련 업무 경력 3년 이상인 자 · 공공기관 또는 민간기관에서 표본설계 관련 업무 경험이 있는 자 · 사업기획 및 관리능력 · 통계프로그램 활용 능력 보유자 (우대) · 조사기획·표본설계 유경험자

* 채용 부문 및 예정 직급별 **복수지원 불가능**
* 학위 수여 예정자 지원 가능

2. 근무조건

- 주 5일 근무 / 09:00~18:00
- 근무지 : 서울 및 대전
- 입사예정일에 출근 가능한 자(입사유보 불가)

3. 채용절차

- 1) 지원서 접수 : '22. 04. 01.(금) 16:00까지'의 도착분에 한함
- 2) 서류전형 합격자 통보 : '22. 04. 08.(금) 18:00 (합격자에 한해 개별통보)
- 3) 면접전형 : '22. 04. 12.(화) ~ 15.(금) 중 실시
- 4) 최종합격자 발표 : '22. 04. 19.(화) 18:00
- 5) 입사예정일 : '22. 04. 26.(화) (예정)

4. 제출서류

- 1) 입사지원서 : 한국통계진흥원 소정 양식
**적색글씨는 예시이므로, 수정 후 흑색으로 변경 / 희망연봉 반드시 기재*
- 2) 대학교 이상 각 급 학교의 성적증명서* 및 졸업증명서
**학부 성적증명서 반드시 첨부*
- 3) 석사 및 박사학위 논문 (해당자에 한함)
- 4) 자격증 사본(해당자에 한함)

5. 응시원서 접수

- 1) 접수방법 : 홈페이지 접수 (<http://stat.or.kr>)
〈채용·모집 ⇒ 채용 ⇒ 지원하기 內 공고명 확인〉
- 2) 채용 지원 페이지 내 최종지원하지 않은 경우, 접수가 불가하니 마감 시간 전 접수하실 것을 당부드립니다.
- 3) 홈페이지 내 접수양식 작성 방법은 [붙임 홈페이지 지원 안내 참조

※ 지원 세부사항 안내 (필수)

1. 이력서 및 자기소개서는 '1.입사지원서(성명).hwp' 파일로 별도작성 (자사양식). 증빙자료(자격증 및 증명서 사본)는 각각을 pdf 파일로 작성하여 압축
예) '2-1.자격명(성명).pdf', '2-2.성적증명서(성명).pdf, → 2.증빙자료(성명).zip 생성
2. 개인정보수집이용 동의서 별도 작성
3. 1.입사지원서.hwp, 2.증빙자료.zip, 3. 개인정보수집이용 동의서를 압축 후에 첨부하여 접수
4. 파일 제목은 '통계진흥원 신규직원 채용 (00월), 성명' 으로 작성

6. 기타사항

- 1) 3개월의 수습 기간이 있습니다.
- 2) 자사 양식이 아닌 경우 접수하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 3) 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

