

# 2021 전국다문화가족실태조사 조사원 교육

2021.07.



# 조사 개요(3페이지)

## ● 조사 목적

다문화가족에 대한 경제상태, 가족관계, 생활양식 등을 파악하여  
다문화가족 정책수립에 필요한 기초자료를 수집하는데 있음

## ● 법적 근거

다문화가족지원법 제4조 제1항에 의거, 3년마다 실태조사 실시

## ● 조사 연혁

- '09년 : 제 1회 전국다문화가족실태조사
- '12년 : 제 2회 전국다문화가족실태조사
- '15년 : 제 3회 전국다문화가족실태조사
- '18년 : 제 4회 전국다문화가족실태조사
- '21년 : 제 5회 전국다문화가족실태조사

# 조사 개요(3페이지)

- 주관 부처 : 여성가족부

- 조사 방법 및 조사 기간

- 조사방법 : 조사원에 의한 면접조사(인터넷 조사, 조사표 자기기입식 병행)
- 기준시점 : 2021. 08. 01.
- 조사기간 : 2021. 08. 02.~08.31.

- 조사 지역 : 전국

- 7개 조사지역본부, 43개 조사센터

- 조사 대상·규모

- 조사대상 : 다문화가족 (결혼이민자 · 귀화자 + 배우자 + 자녀(9-24세))
- 표본규모 : 32,000개 결혼이민자·귀화자 다문화가구

# 업무배정량 및 지급수당

- 업무배정량 : 표본 100~150가구 내외(조사목표치 50~55% 내외)
- 지급수당

조사수당	1. 가구구성표	2. 결혼이민자	3. 배우자	4. 자녀
	10,000	5,000	5,000	1인당 5,000
교육비	70,000원			
입력비	가구당 2,000원			
유류비	동부 제외, 읍면부 거리에 따라 책정			



# 조사표 구성

## ● 4종 조사표

### 1. 가구구성표

2021 전국다문화가족실태조사  
1. 가구구성표

본 조사는 2021년 12월 1일부터 2022년 2월 28일까지 실시합니다. 조사 대상은 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 다문화가족입니다. 본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 다문화가족의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 다문화가족의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 다문화가족의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

### 2. 결혼이민자/귀화자 조사표

2021 전국다문화가족실태조사  
2. 결혼이민자/귀화자 조사표

본 조사는 2021년 12월 1일부터 2022년 2월 28일까지 실시합니다. 조사 대상은 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 결혼이민자/귀화자입니다. 본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 결혼이민자/귀화자의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 결혼이민자/귀화자의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 결혼이민자/귀화자의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

### 3. 그의 배우자 조사표

2021 전국다문화가족실태조사  
3. 그의 배우자 조사표

본 조사는 2021년 12월 1일부터 2022년 2월 28일까지 실시합니다. 조사 대상은 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 그의 배우자입니다. 본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 그의 배우자의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 그의 배우자의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 그의 배우자의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

### 4. 그의 자녀 조사표

2021 전국다문화가족실태조사  
4. 그의 자녀 조사표

본 조사는 2021년 12월 1일부터 2022년 2월 28일까지 실시합니다. 조사 대상은 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 그의 자녀입니다. 본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 그의 자녀의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 그의 자녀의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

본 조사는 2021년 12월 31일 현재 국내에 거주하는 그의 자녀의 가구구성, 생활실태, 문화생활, 사회참여 등을 조사합니다.

#### ➢ 외국어 조사표 없음

- 통역 가능성 고려

#### ➢ 10개 언어 제공

- 한국어, 영어, 일어, 중국어, 러시아어, 몽골어, 캄보디아어, 태국어, 베트남어, 필리핀어

#### ➢ 5개 언어제공

- 한국어, 영어, 일어, 중국어, 베트남어
- 약 10~15%가 외국인 남편

#### ➢ 5개 언어 제공

- 한국어, 영어, 일어, 중국어, 베트남어
- 중도입국자녀
- 자녀 수대로 작성

# 조사 일정(5페이지)

구분	단위 업무 내용	추진 일정	관련 기관
조사준비	1. 조사지침서 교육(1일)	7.26. ~ 7.30.	통계진흥원, 여성정책연구원
현장조사	2. 현장조사	8.2. ~ 8.31.	통계진흥원(지역본부,센터)
	3. 조사표 입력, 정리 및 제출	~ 9. 15.	통계진흥원(지역본부)
	4. 전화검증	8.10. ~ 9.10.	통계진흥원(총괄본부)
자료처리	5. 조사표 내검 및 집계	9.11. ~ 11.29.	통계진흥원(총괄본부)
결과제출	6. 조사결과물 제출	11.30.	통계진흥원 → 여성가족부

# 현장 조사(9페이지)

## ● 조사원의 기본 자세

- 공손하고 자신감 있는 태도
- 국가통계 조사의 중요성을 인식

## ● 업무 시 유의사항

- 조사기간 중에는 조사원증을 패용하고 조사업무에 전념
- 단정한 복장을 하고 예절을 지켜 업무를 수행
- 면접과정에서 응답을 유도하거나 주관적인 판단으로 조사하지 말 것
- 현장조사를 하지 않고 허위조사, 탁상조사를 해서는 안됨
- 잘 모르는 내용이 있을 경우 조사관리자와 문의하여 조사를 수행
- 조사관리자의 지시에 따라 조사진행 사항을 보고
- 정상적인 조사업무 수행이 어려운 경우 조사관리자에게 보고
- 조사를 완료하지 못한 경우 수당은 조사원 도급계약서 산정 기준에 의함
- 조사내용 비밀 보호 (#통계법 제33조(비밀의 보호), 제34조(통계종사자 등의 의무), 제39조(벌칙))

## ● 조사관련 용품

- |               |                |               |
|---------------|----------------|---------------|
| 1. 가구명부       | 2. 조사표         | 3. 조사지침서      |
| 4. 답례품 및 지급대장 | 5. 비밀보호용 봉투    | 6. 조사원증       |
| 7. 조사안내문      | 8. 방문안내장(포스트잇) | 9. 필기도구, 가방 등 |



# 조사 모니터링

- **모니터링 기간 : 8.10.~9.10**
- **조사원 당 5% 모니터링 실시**
  - 입력시스템에서 무작위 추출
- **모니터링 내용**
  - 조사의 진위 여부
  - 답례품 지급여부
  - 조사 방법의 적정성
- **모니터링 결과에 따른 조치**
  - 5%의 모니터링에서 조사의 문제점이 발견될 시 10% 확대
  - 확대된 10%에서 문제점이 심각할 경우 현장 방문하여 확인 점검
  - 조사의 부실 정도가 심각할 때 재조사(수당 미지급)
  - 답례품 미지급이 발견되면 반납 조치(고의성이 심각할 경우 변상 조치)

※ 불신의 문제가 아니며, 사업 수주시 업무의 매뉴얼 준수 서약 사항



# 가구 관리 요령

## ● 가구

- 가구는 1인 또는 2인 이상이 모여서 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 생활 단위를 의미한다.
- 가구는 주민등록상 '세대'와 혈연, 혼인 등으로 이루어진 '가족'과는 다른 개념이다. 따라서 가구 내에는 가족관계가 아닌 가구원이나 주민등록 상 다른 세대에 속하는 가구원이 존재할 수 있다.

## ● 가구원

- 가구원이란 주민등록여부와 관계없이 실제로 취사, 취침 등 생계를 같이 하는 사람을 의미한다.

# 가구명부 관리요령(14페이지)

## ● 가구명부 수정요령

- 가구명부 상 수정할 곳에 펜으로 두 줄을 그은 후 여백에 알아보기 쉽도록 정자로 수정
- 가구 명부를 수정·추가하는 경우라도 행정구역과 세대번호는 수정하지 않음
  - 행정구역과 세대번호는 전산입력 시 자동으로 부여됨
- 명부일치 코드는 아래와 같이 부여함
  - ① 명부가 일치한 경우는 '1'
  - ② 결혼이민자·귀화자가 변경된 경우는 '2'
  - ③ 다문화자녀만 거주하는 경우는 '3'
  - 명부일치란 명부와 동일한 결혼이민자가 거주하고 있는 경우를 의미
- 유형코드란의 '1'은 결혼이민자, '2'는 혼인귀화자, '3'은 기타 귀화자를 의미

# 가구명부 관리요령(15페이지)

## ● 가구명부(예시)

NO	행정구역	읍면동	세대번호	명부일치코드	결혼이민자, 귀화자 등					배우자	자녀수	도로명주소	방문 기록부				
					유형코드	성별	성명	국적 (이전 국적)	나이				차수	날짜	시간	방문 결과코드	비고 (불응, 불능 사유 등)
1	230	송현동	1234	3	1	남	아이자다	필리핀	51	유	0	인천시 동구 송현공원로 62번길 1	1차	8.9.	16	42	현관문 잠김
	205		5678				박푸나이						2차	8.10.	17	42	현관문 잠김
	7												3차	8.11	20	11	조사완료
3	230	송현동	1234	2	<del>1</del>	<del>여</del>	<del>김경자</del>	<del>대만</del>	<del>35</del>	<del>무</del>	<del>1</del>	인천시 동구 인종로 621	1차	8.10.	10	42	현관문 잠김
	205		5610		2	남	류시화	중국	45	유			2차	8.12.	20	42	현관문 잠김
	7												3차	8.14	19	11	조사완료
5	<del>230</del>	<del>송현동</del>	<del>1234</del>		<del>1</del>	<del>여</del>	<del>유메이치</del>	<del>일본</del>	35	유	3	<del>인천시 동구 난계로14길 15-7</del>	1차	8.20	15	51	대상외
	<del>205</del>		<del>5611</del>										2차				
	<del>7</del>												3차				
6	230	송현동	1234	2	<del>1</del>	여	차오	중국	28	유	4	인천시 동구 난계로13길 10-7	1차	8.9.	10	11	이사온 다문화가구
	205		5612		3	<del>여</del>	<del>송차연</del>	<del>필리핀</del>	<del>33</del>				2차				
													3차				
	7											10-10	4차				

# 가구명부(16페이지)

## ● 방문기록부 작성요령

- 조사원은 가구 방문을 마치면 가구명부 오른쪽에 방문기록부에 해당사항을 기록
- 가구를 여러 번 방문하는 경우 차수별로 기입
- 방문결과 코드는 「가구 방문결과 코드」를 참고하여 해당되는 코드를 기입
- 방문결과 코드가 '99. 기타'일 경우 비고란에 사유를 상세히 기입

## ● 가구명부와 방문기록부의 전산입력

- 조사원은 가구명부를 수정한 경우 지체 없이 전산시스템에 입력해야 한다.
- 조사원은 방문기록부에 기입한 사항을 지체 없이 전산시스템에 입력해야 한다.

# 가구 방문결과 코드(17페이지)

결과		코드	방문결과
완료	전부완료	11	가구 내 대상 가구원이 모두 응답함
	부분완료	21	가구원 일부가 불응
		22	가구원 일부가 불능
		23	가구구성표만 작성
		24	인터넷조사
불응가구 (거부가구)		31	사생활 노출 기피로
		32	바쁘거나 귀찮아서
		33	가정불화, 정부불신 등 기타
불능	불능가구	41	빈방·빈집으로 가구가 비어 있음(아무도 살지 않음)
		42	현관문 잠김, 경비제재 등으로 가구 접촉이 불가능
		43	주소 불명확 등 기타
	대상 외	51	명부대상자가 없고(이혼, 별거, 가출, 사망 등), 다문화자녀*도 없음
		52	명부대상자가 없고(이혼, 별거, 가출, 사망 등), 다문화자녀가 없음
		53	명부대상자가 없고(이혼, 별거, 가출, 사망 등), 한국인 부부와 다문화자녀가 있음
		54	모든 가구 구성원이 외국 국적자인 가구
	가구전출	61	이사, 분가
	중 복	71	가구 중복
	기 타	91	재방문 요청
99		기타( )	



# 코로나 19 대응지침

## ● 현장조사 지침

	1단계	2~4단계
내 용	<ul style="list-style-type: none"><li>· (확진자 지역)<ul style="list-style-type: none"><li>- 선호 방식을 사전에 문의</li></ul></li><li>· (그 외 지역)<ul style="list-style-type: none"><li>- 현장조사 원칙으로 하되 조사 곤란 시 조사방식 문의</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· 현장조사를 원칙으로 하되, 가급적 인터넷조사, 자기 기입식조사를 권유</li><li>- ‘우리동네 백신’ 어플리케이션을 활용, 지역 확진자 정보 수시 파악</li><li>- 가구에서 선호하는 방식으로 조사</li><li>- 방문시 사전약속 후 방문조사</li></ul>

## ● 안전사항

- (교육관련) 교육 전일 자가진단, 교육 당일 발열체크 등 확인
- (현장조사) 조사원과 응답자의 안전 확보를 위해 개인위생을 관리하고 일일 자가검진을 실시하여 관리자에게 보고, 가구방문 시에는 반드시 마스크 착용 및 손세정제 사용, 조사 시 응답자와 거리두기 등 실시

# 코로나 19 대응지침

## ● 조사직원 격리 및 복무 지침

### ■ 의심증상 시

- 신종 코로나바이러스감염증 확진자와 접촉, 감염환자가 발생·경유한 의료기관 방문 등으로 감염이 의심되는 경우

• 신고 및 보고 : 질병관리청 콜센터(1339) 또는 보건소 등 해당 기관에 자진신고 후,  
한국통계진흥원 조사총괄본부 담당자에게 즉시 보고

• 자가 격리 : 신종 코로나바이러스 감염이 의심되면 자가격리 후 조사 중단하고  
중도대체자로 변경

※ 자가 격리 조사원과 접촉한 조사원 파악하여 해당 조사원 자가 격리 조치

# 현장조사 안전수칙(18페이지)

조사원은 가구에 방문하여 다양한 사람들과 접촉하게 되므로 내용을 숙지하여 사고 예방 및 대처에 충분히 주의를 기울여야 함

## ● 통계조사를 안전하게 수행하기 위한 기본 사항

- 비상연락처 확보
- 본인 일정 공유
- 조사활동에 적합한 복장
- 도급조사원은 가급적 상해보험에 가입하여 상해사고에 대비
- **코로나19 방역수칙 준수(다문화가족실태조사 홈페이지 상 정부 코로나 방역지침 공지)**
  - 개인위생 및 방역수칙 준수
  - 매일 아침 조사관리자에게 증상 여부 체크 후 보고 → 의심 증세 있는 경우 조사 중지
  - 가구 방문 및 면접조사 진행시 마스크 착용 등 안전수칙 준수하며 조사 진행
    - 응답자 가구 방문 시 인터폰으로 방문 목적을 설명
    - 인터폰으로 조사 방법에 대해 논의(면접조사, 인터넷조사, 자기기입식 조사)
    - 연락처 확보, 조사 완료 후 답례품 지급
    - 개인적 거리두기 양해를 구하고 면담
  - **코로나19 의심 증상 발현 시 즉시 조사를 중단한 후 귀가**

# 현장조사 안전수칙(18페이지)

## ● 안전사고 예방법

- 넘어지거나 굴러 떨어지는 사고 주의
- 개 물림 사고 주의
- 교통사고 주의
  - 저녁이나 야간조사 특히 주의
- 조사관련 서류 분실되지 않도록 주의
- 범죄 예방을 위한 안전 수칙
  - 가구 방문은 가능한 밝을 때
  - 안전용품 휴대

# 현장조사 안전수칙(20페이지)

- 가구 방문 시의 안전 수칙

- 적절한 방문 시간 선택
- 조사원증 제시
- 예의 바른 태도
- 공동 주택 조사 시 관리인에게 알림
- 위험 발생 시 큰 소리로 도움 요청



# 현장조사 안전수칙(21페이지)

## ● 안전사고 발생 시

### ■ 사고가 일어나면, 신속히 연락

- 만일 사고로 부상이 생긴 경우에는, 의사의 진단을 받고 신속히 지역본부 또는 지역센터장에 연락해야 하고, 연락할 시 부상이 발생한 일시와 장소, 부상의 상황 등을 상세히 설명한다.

### ■ 긴급 시 연락처 ※ 한국통계진흥원 상황실 ☎ 042-484-9554

- 긴급 전화번호(국번없이 전국 동일)

- 범죄 신고 : ☎ 112
- 긴급재난·구급차 : ☎ 119
- 응급 의료상담 : ☎ 1339
- 여성긴급전화 : ☎ 1366
- 182 경찰민원 콜센터 : ☎ 182

# 현장조사 안전수칙(21페이지)

## ※ SOS 국민안심서비스

### 서비스 종류와 이용대상은 어떻게 되나요?



**원터치SOS**  
휴대폰 또는 스마트폰을 갖고 있는 미성년자·여성



**112 긴급신고 앱**  
스마트폰을 갖고 있는 미성년자·여성



**U-안심**  
전용단말기 소지자

### 서비스 이용은 어떻게 할 수 있나요?

#### 원터치SOS

- 1 근처 지구대·파출소·경찰서 방문
- 2 비치된 가입신청서 작성·제출  
※ 본인이 직접 방문하여 가입할 경우 신분증을 지참하세요  
[미성년자, 가족가입 안내](#)  
[원터치 SOS 가입신청서 다운로드](#)  
[미성년자용](#) [성인용](#)
- 3 가입 후 112를 단축번호로 지정
- 4 위급상황 시 단축번호를 눌러 신고

#### 112 긴급신고 앱

- 1 안드로이드마켓 또는 앱스토어 등을 이용하여 '112긴급신고' 어플리케이션 다운로드(무료)  
※ 경찰청 제작 앱을 다운로드
- 2 본인 인증 후 가입
- 3 위급상황 시 앱 '긴급 신고하기'를 길게 터치하여 신고  
※ 본인명의의 스마트폰이 아닌 경우 가입에 제한이 있을 수 있습니다.  
※ 최신 스마트폰(일부기종)에 112 앱을 설치하면 외부버튼을 눌러 경찰신고가 가능합니다. [이용안내](#)

#### U-안심

- 1 전용단말기 온라인에서 구매, 이동통신사 U-안심서비스 가입  
※ [ansim.u-service.or.kr](http://ansim.u-service.or.kr) 참조
- 2 위급상황시 보호자에게 위기알림 및 위치정보 제공
- 3 평상시 전화통화 및 위치조회 활용  
※ 스마트폰 사용자는 '스마트 안전귀가' 앱을 다운받아 자녀의 귀가길, 이동경로 확인 가능  
[스마트 안전귀가 바로가기](#)

※ 휴대폰 오작동 등으로 오류신고가 될 수 있으니 주의 바랍니다.

# 예상 질문과 답변(22페이지)

- ‘전국다문화가족실태조사’는 무엇입니까?
- 어디서 조사합니까?
- ‘전국다문화가족실태조사’는 왜 합니까?
- ‘전국다문화가족실태조사’에 꼭 참여해야 합니까?
- 조사대상 가구는 어떻게 정해지나요?
- 여성가족부는 무슨 일을 하는 곳입니까?
- 통계진흥원은 무슨 일을 하는 곳입니까?
- 개인 사생활에 관한 내용이라 말하고 싶지 않습니다.
- 조사된 자료가 과세자료 등 여타의 행정목적에 사용되지 않나요?
- 누가 조사를 하나요?

# 기타 사항(23페이지)

- 이번 조사는 대체표본이 없으므로 조사 불응 시 최대한 설득하여 조사해야 함
- 조사원은 자신에게 할당된 모든 가구를 방문하여 조사를 해야 함
  - 모든 가구를 방문조사 한 결과 응답률이 50%를 넘는 경우 조사 중단
  - 응답률이 50% 이하인 경우 부재, 불능 가구를 응답률이 50%이상일 때까지 방문조사
- 조사원은 가구명부 정정사항과 방문기록부 기입사항을 나라통계시스템에 입력
  - 조사센터장(조사관리자)는 나라통계시스템에 입력 완료 되도록 관리
- 인터넷조사 응답방법을 설명하고 응답자의 ID, Password(세대번호) 제공
- 조사원은 완료된 조사표를 나라통계시스템에 입력

## ※ 조사답례품 지급대장 관리 철저!!

- 조사답례품은 상품권으로 현금과 동일하므로 관리 철저
- 조사답례품 지급대장과 가구 명부 상 조사답례품 지급내역을 정자로 지급내역 기재, 수정 시 적색으로 사선 후 기재
- 잘못 지급되었을 경우 반드시 회수
- 정산 시 배급·지급·잔량이 반드시 일치하도록 하여야 함



# 행정사항 - 조사답례품 지급대장(서식)(137페이지)

조사답례품 지급대장 [응답자용]

행정구역번호 :

조사담당자 : (서명)				지역센터명 센터장 : (예)강북 o o o (서명)			
일련 번호	세대번호	지 급 품 목		지급일	수령자 성명	전화번호	서명
		농촌사랑 상품권	문화 상품권				
1		(매수)	(매수)				
2							
3							
4							
5							
6							
7							

조사답례품 지급대장 [협조용]

지역센터명 :

조사담당자 (서명)				지역센터장 : (서명)			
일련 번호	지급대상처 (기관, 직위)	지 급 품 목		지급일	수령자 성명	전화번호	서명
		농촌사랑 상품권	문화 상품권				
1		(매수)	(매수)				
2							
3							
4							
5							
6							
7							

■ 답례품 사후정산

(농협상품권) 반납량 = 배부량 - 가구구성 조사표(조사표1)

(문화상품권) 반납량 = 배부량 - 자녀조사표(조사표3)

# 행정사항


## ● 비밀보호용 봉투 사용

- 자기기입식 방법으로 조사할 경우, 조사담당자 이외 사람에게 조사표가 노출되는 것을 방지하기 위하여 조사표와 함께 비밀보호용 봉투를 배부하고, 봉투에는 조사원의 연락처를 기재
- 조사표와 함께 비밀보호용 봉투를 배부하고, 봉투에는 조사원의 연락처를 기재

## ● 가구명부 관리 철저

- 가구명부와 회수한 조사표는 응답자의 개인 정보가 포함되어 있으므로 관리 철저
- 회수하는 즉시 조사관리자 또는 담당자에게 제출하여 내용을 검토 받음

통계조사명 : 2021년 전국다문화가족실태조사



 **비밀보호용**

통계조사명 : 2021년 전국다문화가족실태조사

\* 이 봉투는 작성하신 조사내용을 보호하기 위한 것입니다.  
조사표를 작성하신 후 이 봉투 안에 넣어 담당 조사원에게  
되돌려 주시기 바랍니다.

\* 귀하께서 응답하신 내용은 통계법에 의해 엄격히 비밀이  
보장되며, 통계작성 이외의 다른 목적으로 사용되지 않으니,  
정확한 답변을 부탁드립니다.

\* 이 조사와 관련된 문의 사항이 있으실 경우에는 담당조사원  
에게 전화(☎ - - )를 주시면 친절히  
안내해 드리겠습니다.

 여성가족부  한국통계진흥원

# 조사표 작성요령(27페이지)

## ● 현장조사 시

- 조사를 나가기 전, 조사표 표지의 행정구역 분류코드, 세대번호 등 미리 기입
- 모든 조사대상자를 직접 만나서 조사하는 것이 원칙
  - 특히 가구구성 조사표와 결혼이민자·귀화자 조사표는 전체 조사표를 관통하는 기준 자료로서 정확한 기입이 매우 중요하므로 면접조사를 실시
  - 단, 코로나 등으로 인해 면접조사를 거부하는 경우, 유치조사나 인터넷조사를 안내
  - 인터넷 조사를 실시하는 경우 응답자에게 ID, Password를 제공
  - 자기기입식으로 조사할 경우 조사목적, 조사내용, 조사표 기입 요령을 충분히 설명
- 모든 가구에 대한 조사가 끝나면 가구구성 조사표 표지의 총 가구원 수, 대상 가구원 수(불응·불능 가구원, 완료 조사표)를 정확하게 기입
- 조사표 작성은 검정색 또는 청색 필기도구를 사용하도록 함
- 조사표 수정 시 정정사항은 두 줄로 그은 후 정정하도록 함

# 조사표 작성요령(27페이지)

## ● 현장조사 시

- 조사표는 깨끗하게 정자체로 식별이 가능하도록 기입함
- 각 항목별로 응답항목에 '✓' 표시하며, 해당 번호가 분명하게 구분되도록 함
- 숫자를 기입할 때는 오른쪽 끝자리에 맞춘다.(세대번호, 응답 가구원 번호, 가구원 수 등)
- 네모 박스(□) 안에 번호 또는 숫자를 기입하는 경우에는 번호나 숫자 □를 벗어나지 않게 정자로 기입
- 응답 항목 중 「기타」에 해당된 경우에는 ( )안에 구체적인 내용을 반드시 기입하고, 입력시에 알기 쉽도록 정리하여 입력
- 네모 박스(□) 안에 번호 또는 숫자를 기입하는 경우에는 번호나 숫자 □를 벗어나지 않게 정자로 기입
- 응답 항목 중 「기타」에 해당된 경우에는 ( )안에 구체적인 내용을 반드시 기입하고, 입력시에 알기 쉽도록 정리하여 입력
- 조사표에 해당되지 않은 항목은 사선 처리한다.
- 조사표 작성 후 현장에서 조사항목의 누락 및 착오 사항 등을 점검한다.

# 조사표 작성요령(28페이지)

## ● 조사표 회수 시(자기기입식)

- 배부한 조사표를 조속히 회수하여 조사표의 분실을 방지한다.
- 조사표 회수 시 현장에서 바로 조사항목의 누락 및 착오 사항 등이 있는지 확인하고 보완조사를 실시한다.
  - 자기 기입식으로 작성된 조사표는 항목 기입 누락 및 착오 사례가 자주 발견되므로 조사표 회수 시 반드시 조사표를 꼼꼼히 검토한 후 회수하도록 한다.
- 회수 후 조사표에 착오 사항이니 누락 사항이 있는 경우에는 전화나 재방문하여 보관한다.

## ● 인터넷 조사 시

- 조사대상 가구가 인터넷 조사를 희망하는 경우 ID와 Password를 제공하고 기한 내에 응답을 완료하도록 독려한다.
- 조사원은 인터넷조사가 완료되면 즉시 내검을 하여 자료에 이상이 없는지 확인하고 이상이 있는 경우 보완 조사를 한다.



# 조사표 표지

※ 표지 부분은 조사원이 기입합니다.

주 소	_____ 시·도 _____ 시·군·구 _____ 로 (길) _____		
	공동주택명 _____ 동 _____ 호		
관 리 사 항	행정구역 분류코드	세대 번호	응답자 부호
	<div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> </div>

응답자 성명	
가구당 조사표 부수	총 (    )부 중 ( 1 )부
조사표 기입법	① 조사원 면접식 ② 자기 기입식
응답 소요시간	① 20분 이내    ③ 41분 ~ 50분 ② 21분 ~ 40분    ④ 51분 이상

조사원 성명	
--------	--

구분		계	남	여
총 가구원				
대상 가구원	완료조사표			
	결혼이민자·귀화자 등			
	배우자			
	자녀 ('96.8.1.~'12.7.31.)			
	불응·불능 가구원			
대상 외 가구원				

조사원 연락처	
---------	--

# 조사표 표지(29페이지)

## ● 조사표 작성 시 주의사항

- 가구 구성표는 조사대상 가구원과의 면접을 통해 조사원이 작성한다.
- 조사 대상 가구의 소속 가구원으로 자신의 가구에 대하여 잘 알고 있는 자가 응답한다.

## ● 조사표 표지 작성 요령

- 도로명 주소, 행정구역분류코드, 세대번호 등은 가구명부와 동일하게 기입한다.
- 가구원번호는 가구구성 조사표에서 해당하는 사람의 문항번호로 기입한다.
- 결혼이민자·귀화자는 1번, 배우자면 2번, 자녀면 3~10번, 기타 가구원은 11~20번이 해당된다.
- 조사원 성명, 조사원 연락처 등은 미리 기입한다.
- 가구당 조사표 부수 = 완료 조사표 총 부수 + 가구구성 조사표(1부)
  - 가구구성 조사표 → 결혼이민자·귀화자 → 배우자 → 자녀 조사표
- 조사표 기입방법(조사원 면접방식(원칙), 자기기입식)
- 응답 소요 시간은 조사 후 즉시 작성한다.

# 조사표 표지(30페이지)

## ● 조사결과 집계표

- 총 가구원 수, 대상 가구원 수
  - 해당 가구에 함께 거주하는 모든 가구원의 수를 기입한다.
  - 대상 가구원 란에는 결혼이민자·귀화자, 배우자, 만9~24세 자녀를 의미하며, 이를 불응·불능 가구원으로 구분하여 기입한다.
- 완료조사표
  - 조사원이 조사표 회수 시 해당 가구에서 조사 완료된 조사표의 총 부수와 조사표 순서대로 번호를 기입한다.
- 대상 외 가구원 수
  - 조사 대상 가구원을 제외한 가구원 수를 숫자로 기입한다.
  - 조사 대상 외 가구원이 없으면 빈칸으로 남겨둔다.

## ● 유의사항

- 총 가구원 수 = 대상 가구원 수 + 대상 외 가구원 수가 되는지 확인한다.
- 작성된 조사표는 가구원 순서대로 정리하여 편철한다.

# 응답 코드(31페이지)

- 가구구성 조사표(조사표1)의 '가구 구성' 문항 오른쪽 상단에 모두 기입한다.

I 가구 구성		※ 주말부부, 유학 중인 자녀, 장기 입원 가족도 포함하여 작성합니다.						
1	결혼이민자·귀화자(명부 대상자)	응답코드( )	2	결혼이민자·귀화자의 배우자	응답코드( )			
3		결혼이민자·귀화자의 자녀 1		응답코드( )				
성		동	3-13 현재 이 자녀는 이 집(조사가구)에서 가이 살고(드러내)십니까?					
11		기타 가구원 1		응답코드( )	12	기타 가구원 2		응답코드( )
성	11-1		성	12-1				

# 응답 코드(31페이지)

- 조사원은 응답코드 란에2 해당 가구원의 조사표 응답 상태를 나타내는 응답코드를 기입

응답 상태		코드	사 유
대상 가구원	가구원 응답	101	조사표에 빠짐없이 응답함
	가구원 불응	201	사생활 노출 기피
		202	바쁘거나 귀찮아서
		203	질문에 응답하기 어려워서
		204	조사문항이 너무 많아서
		205	가정불화(실직, 이혼 등)
		206	정부 불신
		209	기타( )
	가구원 불능	301	가구원 가출
		302	가구원 비동거(장기출장, 취업, 학업, 해외여행 등)
		303	병원 장기 입원
		304	고령자로 응답 불가
		305	육체 및 정신 장애
		309	기타( )
그 외 가구원	401	만 9세 미만 혹은 만 25세 이상 자녀	
	402	결혼이민자·귀화자, 그의 배우자, 그의 자녀를 제외한 나머지 가구원	
	409	기타( )	

# 직업 분류(139페이지)

- 직업대분류는 조사원이 조사완료 후 기입하고, 조사관리자가 검토한다.

## 직업 대분류

1. 관리자
2. 전문가 및 관련 종사자
3. 사무 종사자
4. 서비스 종사자
5. 판매 종사자
6. 농림어업 숙련 종사자
7. 기능원 및 관련 기능 종사자
8. 장치·기계조작 및 조립 종사자
9. 단순노무종사자



# 직업 분류

## 1. 관리자

- 의회, 정부, 기업, 단체 등에서 정책과 활동을 지휘, 조정하는 직무 수행
- 중앙·지방 고위공무원, 사기업관리자, 대규모 농업·도소매업 관리자
- 국회의원, 시의원, 교육청 교육위원, 장차관, 시장, 구청장, 대표이사, 고위임원, 인사부서관리자, 재무부서관리자, 기획실장, 공학연구관리자, 대학교총장, 교장, 교감, 경찰서장

## 2. 전문가 및 관련 종사자

- 주로 자료분석과 관련된 직종으로 물리학, 생명과학, 사회과학분야에서 높은 수준의 전문적 지식과 경험을 기초로 과학적 개념과 이론을 응용해 해당분야를 연구, 개발
- 의료진료활동, 학생지도, 예술적인 창작활동, 스포츠 활동 등
- 연구원, 컴퓨터하드웨어설계기술자, 무선데이터망개발자, 프로그래머, 웹기획자, 도시설계가, 산업안전기술자, 항공기조종사, 선장, 의사, 사회복지사, 성직자, 대학교수, 시간강사, 교사, 강사, 변호사, 법무사

# 직업 분류

## 3. 사무종사자

- 관리자, 전문가, 관련 종사자를 보조하여 사업계획을 입안하고 계획에 따라 업무를 추진하고, 데이터의 기록, 보관, 계산, 검색 등의 업무 수행
- 금전취급활동, 법률, 감사, 상담, 안내, 접수 등 사무적인 업무를 주로 수행
- 세무·병무·공무원, 판매기획사무원, 영업관리사무원, 인사사무원, 구매사무원, 비서·사무보조원, 비서, 자료입력원, 보험심사원, 법무사무원, 통계조사사무원, 예약 및 발권 사무원

## 4. 서비스 종사자

- 공공안전, 신변보호, 의료보조, 이미용, 혼례, 장례, 운송, 여가, 조리와 관련된 공공 및 대인서비스를 제공하는 업무
- 경찰관, 소방관, 교도관, 경호원, 청원경찰, 무인경비원, 창고감시원, 이용사, 미용사, 간병인, 산후조리종사원, 치료사 보조원, 피부관리사, 발관리사, 목욕관리사, 애완동물미용사, 장례상담원, 결혼상담원, 항공기 객실승무원, 여행가이드, 호텔서비스원, 조리사, 바텐더, 웨이터

# 직업 분류

## 5. 판매 종사자

- 상품이나 서비스를 판매하는 것으로 통신(인터넷 등)을 이용, 상점이나 거리 등에서 상품을 판매·임대
- 자동차영업원, 육류영업원, 대리점모집원, 보험대리인, 보험설계사, 상품판매원, 의류판매원, 복권판매원, CD대여원, 방품판매원, 노점상, 홍보도우미, 판촉원

## 6. 농림어업 숙련 종사자

- 농산물, 임산물 및 수산물의 생산에 필요한 지식과 경험을 기초로 작물을 재배, 수확하고 동물을 번식, 사육하며, 산림을 경작, 보존 및 개발하고 물고기 등을 번식, 양식하는 직무를 수행
- 곡식작물 재배자, 채소작물 재배원, 조경사, 낙농종사원, 가축사육자, 감별사, 조림원, 어부, 굴양식원

# 직업 분류

## 7.기능원 및 관련 기능 종사자

- 광업, 제조업, 건설업 분야에서 관련된 지식과 기술을 응용하여 금속을 성형하고 기계를 설치 및 정비, 수공예제품, 목재, 금속 등 가공
- 작업은 손과 수공구를 주로 사용하며, 기계를 사용하더라도 기계의 성능보다는 사람의 역할이 중요
- 제빵사, 도축원, 담배등급원, 된장제조원, 재단사, 재봉사, 양복사, 의류제조원, 조율사, 금형제조원, 용접원, 자동차정비원, 수리원, 철근공, 건축목공, 도배공, 미장공, 도자기공예원, 배관공

## 8.장치·기계조작 및 조립 종사자

- 기계를 조작하여 제품을 생산하거나 대규모적이고 고도의 자동화된 산업용 기계·정비를 조작하고 부분품을 가지고 제품을 조립하는 업무
- 기계·장비에 대한 경험과 이해가 요구되며 기계의 성능이 생산성 좌우
- 도정기조작원, 생산기 조작원, 섬유 연사기조작원, 원유처리장치 조작원, 단조기조작원, 금속용광로조작원, 자동조립라인조작원, 전기발전설비조작원, 철도기관사, 택시·버스·지게차 운전원, 경인쇄원

## 9. 단순 노무 종사자

- 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며, 어떤 경우에는 상당한 육체적 노력이 요구되고, 거의 제한된 창의와 판단만을 필요
- 몇 시간, 몇 십 분의 직무훈련으로 업무수행이 충분히 가능
- 토목건설단순노무원, 잡역부, 이삿짐 운반원, 배달원, 우체부, 택배원, 상표 부착원, 청소원, 환경미화원, 아파트경비원, 승차권 검표원, 가사 도우미, 주방보조원, 주유원, 매장정리원, 전단지 배포원, 조개채취자, 가스 점검원, 주차관리원

# 직업 분류

- 직업 분류 관련 문항 : 결혼이민자·귀화자 조사표의 30번, 배우자 조사표의 19번, 자녀조사표의 26번 문항
- 직업 분류가 될 수 있도록 ‘내가 한 일’에 대하여 구체적으로 기입

취업

30

지난주(2021. 7. 25. ~ 7. 31.)의 주된 직장(일)은 무엇입니까?

취업

19

지난주(2021. 7. 25. ~ 7. 31.)의 주된 직장(일)은 무엇입니까?

취업

26

지난 주(2021. 7. 25. ~ 7. 31.)의 주된 직장(일)은 무엇입니까?

1) 사업체(직장)명	예시) ○○식당
2) 직명(직위)	예시) 계산원
3) 내가 한 일	예시) 음식값 계산, 영수증 발행 등

※ 조사원이 기입(직업 대분류)



# 직업 분류(141페이지)

- (예시 1) 연구소에서 연구 관련된 관리 업무를 하는 경우

사업체(직장)명	연구소
직 명(직 위)	소장
내가 한 일	농업 관련 연구 활동 기획·지휘 및 조정

## 1. 관리자

- (예시 2) 내과 병원을 운영하는 경우

사업체(직장)명	내과병원
직 명(직 위)	원장
내가 한 일	내과 질환 진료 및 치료

## 2. 전문가 및 관련 종사자

- (예시 3) 여행사에서 일하는 경우

사업체(직장)명	상품개발부
직 명(직 위)	대리
내가 한 일	여행 상품 기획 및 개발

## 2. 전문가 및 관련 종사자

- (예시 4) 백화점에서 상품 대금을 받는 경우

사업체(직장)명	숙녀복 매장
직 명(직 위)	계산원
내가 한 일	상품 판매 대금을 받음

## 5. 판매 종사자

# 직업 분류(141페이지)

- (예시 5) 소방서에서 응급 구조 일을 하는 경우

사업체(직장)명	소방서
직 명(직 위)	119 구조 대원
내가 한 일	화재 또는 사고 발생 시 인명 구조 작업 수행

## 4. 서비스 종사자

- (예시 7) 자기 논에서 농사를 짓는 경우

사업체(직장)명	자기 논
직 명(직 위)	농부
내가 한 일	나의 논에서 벼농사를 짓고 있음

## 6. 농림어업 숙련 종사자

- (예시 6) 슈퍼마켓을 가족이 운영하는 경우

사업체(직장)명	슈퍼마켓
직 명(직 위)	판매원
내가 한 일	잡화 판매

## 5. 판매 종사자

- (예시 8) 건축장에서 도배를 하는 경우

사업체(직장)명	건물에서
직 명(직 위)	도배원
내가 한 일	벽지 도배

## 7. 기능원 및 관련 기능 종사자

# 직업 분류(142페이지)

- (예시 9) 정유 회사에서 유류 수송 차량을 운전하는 경우

사업체(직장)명	운송 1부
직 명(직 위)	운전기사
내가 한 일	유조차 운전

## 8. 장치·기계조작 및 조립 종사자

- (예시 10) 주유소에서 세차 일을 하는 경우

사업체(직장)명	주유소
직 명(직 위)	세차원
내가 한 일	승용차를 세차함

## 9. 단순노무종사자

# 직업 분류(실습)(142페이지)

순번	근무부서	직위	일의종류	대분류 코드
1	경리부	경리부장	회계재무감독	1. 관리자
2	간호부	일반 간호사	환자를 보살피고, 약을 투여하고, 생체신호 관찰하기	2. 전문가
3	고객지원팀	일반 직원	기기 관련문제에 관한 전화받기, 통화기록하기, 해당 직원에게 전화 돌리기	3. 사무~
4	식품부	식품 영업원	금전 등록기로 구매액 등록하기, 식료품 포장하기. 가격확인 하기	5. 판매~
5	매장관리팀	매장 정리원	선반에 물품채우기, 재고 정리하기, 고객 돕기	9. 단순노무~
6	여행사업부	여행 사무원	고객의 여행계획을 세워주고, 티켓과 호텔을 포함하여 여행준비 관련 예약	3. 사무~
7	회계감사팀	공인회계사	납세 신고용지 처리, 세금 환급계산, 재무회계감사 일정을 정하고 감사를 실시	2. 전문가~
8	통계유치원	유치원 교사	아이를 맞이하고 간식과 식사를 나눠주고 놀아주고 낮잠을 재우고 지켜보기	2. 전문가~
9	여성의류팀	판매원	여성용 의류를 소매로 판매하는데 고객을 돕고 금전등록기로 지불을 도움	5. 판매~
10	대행공장	사무직	출납회계업무를 총괄함(남편공장에서 무보수로 도움)	3. 사무~

# 내용 검토(117페이지)

- 조사표가 지침서에 따라 정확하게 기입되었는지를 점검하는 작업으로서 개별문항 사이의 논리적 오류 여부를 점검하는 과정

## 1. 공통사항

- 지시문에 따라 기입되어야 할 문장이 누락되지 않았는지 확인
- 건너뛰어야 할 항목을 조사하였는지 확인
- 단일선택인데 복수응답을 하였는지 확인
- 순위로 응답하는 항목은 번호순이 아닌 우선순위로 응답했는지 확인
- 숫자를 기입하는 문항의 경우, 명확히 알아볼 수 있도록 기입되었는지 확인
- 조사항목의 기타란에 내용이 기입되었는지, 다른 응답항목에 동일한 내용이 기입되었는지 확인
- 응답내용이 변경된 경우 정확히 수정하고 자료입력시 착오가 없도록 주의
- 지정된 항목으로 표시된 경우 해당 없는 항목은 사선 처리
- 조사항목 간 상관관계가 논리적으로 잘 부합되는지 확인

# 내용 검토(117페이지)

- 조사표가 지침서에 따라 정확하게 기입되었는지를 점검하는 작업으로서 개별문항 사이의 논리적 오류 여부를 점검하는 과정

## 2. 표지사항

- 조사표 표지에 기입된 “주소, 행정구역분류코드, 세대번호 ” 가 「가구명부」 상의 해당 가구와 일치하는지 확인
- 조사표 2,3,4의 표지에 기입된 (응답 가구원 번호)와 가구구성조사표의 가구가 일치하는지 확인
- 자녀조사표의 응답 가구원 번호는 첫 번째 자녀부터 순차적으로 03 ~ 10까지 부여
- 가구당 조사표에 기입된 총 부수가 회수된 조사표 합계와 같은지 확인
  - ※ 가구당 조사표 총 부수는 조사완료 가구원 수보다 1개 더 많아야함  
(각 가구원에 대한 완료조사표 수 + 가구구성표 조사표)
- 조사원 성명, 연락처 등이 기재되었는지 확인
- 가구구성표의 총 가구원 수, 대상 가구원 수, 대상 외 가구원 수의 관계가 올바른지 확인



# 조사표 입력

- 조사표 입력이 현장조사원이 직접 입력한다. (입력방법은 시스템 교육에서 설명)

## 조사표 입력 지침

- 입력 전 반드시 관리자(조사관리자, 센터장, 지역본부장)의 내검 후 입력한다.
- 관리자(조사관리자, 센터장, 지역본부장)는 조사표 검토필에 서명한 후 연대책임을 진다.
- 조사자의 입력이 원칙이나 조사관리자가 입력·관리에 적절할 경우 관리자가 입력한다.
- 조사표 입력 수당은 가구당 2,000원을 책정한다.
  - 수당은 입력자에게 지급

※ 다량의 조사표를 단기간 처리가능하고, 조사원 입력 시 즉시 보완이 가능하여 조사원 입력 방식 채택함

※ 만약의 부실을 예방하기 위하여 관리자의 내검을 필히 함

# 조사표 편철 및 제출(119페이지)

## ● 조사원별 조사표 편철

- 조사원은 가구별로 가구구성 조사표, 결혼이민자·귀화자 조사표, 배우자 조사표, 자녀 조사표 순으로 정리
  - 자녀 조사표가 2부 이상이면 자녀 조사표 표지의 가구원 번호순으로 정리
  - 외국어 조사표는 한국어 조사표로 옮겨 적지 않고 그대로 정리
- 가구당 조사표 수가 가구구성조사표 상의 조사표 총 부수와 일치하는지 확인한 후 행정구역별(시·군·구)로 15가구 내외로 편철. (편철표지 제공)
- 조사원은 각 권별로 편철표지 양식을 기입하여 지역센터장에게 완료된 조사표 제출
- 제출 시 조사원별 및 행정구역별로 총 편철 가구수, 지역본부, 센터명과 조사원 명 등을 편철 표지에 기입하고 수정 보완된 가구명부를 첨부하여 제출

# 조사표 편철 표지(119페이지)

## ● 조사표 편철 및 제출

- 가구당 조사표 수가 가구구성조사표 상의 조사표 총 부수와 일치하는지 확인한 후 행정구역별(시·군·구)로 **15가구씩** 편철 (편철표지 제공).
- 조사원은 각 권별로 편철표지 양식을 기입하여 지역센터장에게 완료된 조사표 제출
- 제출 시 조사원별 및 행정구역별로 총 편철 가구수, 지역본부, 센터명과 조사원명 등을 편철 표지에 기입하고 수정 보완된 가구명부를 첨부하여 제출
  - 제출기한 : 9월 15일(수)까지
  - 제출서류 : 조사표, 가구 명부(방문기록부)

<조사표 편철 표지(예시)>

### 전국다문화가족실태조사 조사표

시·도	시·군·구	읍·면·동	편철가구 수
	( )	( )	
	( )	( )	
	( )	( )	

총( )권 중 ( )권


한국통계진흥원	조사담당자	전화번호
_____ 지역본부 _____ 센터		010 - -

# 조사표 상자 표지(120페이지)

## ● 조사표 상자 포장

- 조사센터장은 조사원별 및 행정구역별로 편철 조사표를 박스에 포장.
- 총 상자수, 총 편철권수, 지역센터명 등을 보관 박스 위에 기입하여 지역본부에 제출.
- 지역본부장은 송부된 조사표의 이상 여부 확인하고 별도 통보가 있을 때까지 조사표 보관.
- 지역본부는 수집된 조사표가 외부에 유출되지 않도록 엄격히 관리
- **1박스에 8권 포장**

<조사표 편철 표지(예시)>

 한국통계진흥원	<b>지역본부 센 터</b>
<b>『2021년 전국다문화가족실태조사』 조사표</b>	
상자 일련번호	총 (     ) 상자 중 (     ) 번 상자

시 · 도	시 · 군 · 구	권수
(     )	(     )	권
(     )	(     )	권
(     )	(     )	권

감사합니다