

2021년 전국보육실태조사(가구조사) 조사원 교육



2021. 09.

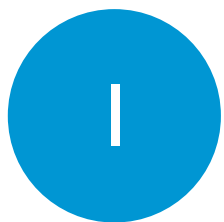


CONTENTS

I . 조사 소개	03
II . 조사 절차 및 유의사항	09
III . 조사표 작성 요령	24
IV . 온라인 조사시스템 활용방법	30

2021년 전국보육실태조사(가구조사) 조사원 교육

CONTENTS



Chapter 01

조사 소개

1. 조사 목적 및 연혁

2. 조사 개요

3. 조사 내용

4. 조사체계 및 일정



01 | 조사 목적 및 연혁



법적근거

영유아보육법 제 9조 의해 수행하는 일반통계(승인번호 제331007호, 2004.10.19.)

- ① 보건복지부장관은 이 법의 적절한 시행을 위하여 보육 실태 조사를 3년마다 실시하고 그 결과를 공표하여야 한다.
<개정 2008. 2. 29., 2010. 1. 18., 2011. 6. 7., 2020. 12. 29.>

조사목적

영유아 아동의 보육·교육서비스 이용실태를 파악하여 보육·교육 정책 수립을 위한 기초자료를 수집하는데 있음

조사연혁

- '21년 : 제 6차 보육실태조사(표본조사)
- '18년 : 제 5차 보육실태조사(표본조사)
- '15년 : 제 4차 보육실태조사(표본조사)
- '12년 : 제 3차 보육실태조사(표본조사)
- '11년 : 영유아보육법 개정으로 보육실태조사 주기 변경(5년→3년)
- '09년 : 제 2차 보육실태조사(표본조사)
- '04년 : 제 1차 보육실태조사(유치원, 어린이집 전수조사)

02 | 조사 개요

2021년 전국보육실태조사

조사기간

조사기간 : 2021. 09.13. ~2021.10.13 / 기준시점 : 2021.09.01.

조사대상

- 목표모집단: 전국 6세 미만의 미취학 영유아 가구와 영유아
- 조사모집단: 사회보장정보원에 구축된 보육비, 유아학비, 양육수당을 지원받고 있는 만 0-6세 미만 미취학 영유아 가구와 영유아
- 추출틀: 2021년 6월말 기준 사회보장정보원에 구축된 보육비, 유아학비, 양육수당 수급 아동 DB

표본 크기

- 2,500가구(3,300명 아동)

조사 방법

- 전문 조사원에 의한 **가구방문 면접조사** 원칙(화상면접, 유치조사, 온라인 조사 병행)

표본 추출

- 표본배분
 - 1차 : 정부지원유형별 제공근비례배분
 - 2차 : 정부지원유형별 시도별 제공근비례배분
- 표본추출 : 층화 확률비례계통추출
 - 1차 추출단위: 표본 읍면동
 - 2차 추출단위: 표본 읍면동 내의 아동
 - 최종 조사단위: 아동이 속한 가구 및 아동

02 | 조사 개요

● 시도/정부지원유형별 표본 할당표

시도	정부지원유형			
	보육료	유아학비	양육수당	합
전국	1,039	754	707	2,500
서울	112	68	85	265
부산	63	52	48	163
대구	54	48	40	142
인천	65	49	47	161
광주	45	39	32	116
대전	45	38	31	114
울산	42	33	30	105
세종	32	22	21	75
경기	152	104	105	361
강원	47	31	30	108
충북	52	33	32	117
충남	60	41	38	139
전북	50	37	31	118
전남	53	35	32	120
경북	59	48	39	146
경남	70	55	46	171
제주	38	21	20	79

- 시도/정부지원유형별로 2,500가구가 조사되어야 함
- 총 2,500가구를 조사해야하며, 추출된 가구 내 아동을 모두 조사하여 총 3,300명의 아동을 조사해야함

03 | 조사 내용

1. 가구조사표

- I. 가구 및 가구원 특성
- II. 부모 특성
- III. 자녀양육
- IV. 보육·교육정책
- V. 어린이집·유치원 관련 정책
- VI. 기타
- VII. 가구의 주택 및 경제적 특성

2. 아동조사표

- I. 보육·교육 이용과 지원 개요
- II. 미취학 아동의 하루 중 시간단위 이용기관 및 돌보는 사람 등
- III. 미취학 아동 중 현재 보육·교육기관 이용아동에게 질문
- IV. 미취학 아동 전체에 질문
- V. 전체 아동 중 현재 특기교육학원, 보습학원, 문화센터 등의 시간제 기관 이용 아동에 질문
- VI. 전체 아동 중 현재 개별·그룹지도 및 학습지 등 교육서비스 이용 등에 질문
- VII. 전체 아동 중 장애 아동에게만 질문
- VIII. 전체 아동 중 현재 개인 양육지원 서비스 이용아동에 질문

03 | 조사 체계 및 일정

가. 조사체계

[작성기관]



[주관기관]



[조사기관]



나. 일정

구 분	업무 내용	추진 일정	관련 기관
조사준비	1. 조사원 교육	9.13.~9.15.	통계진흥원, 육아정책연구소
현장조사	2. 현장조사 및 실사지도	9.13.~10.8.	통계진흥원(지역본부, 센터)
자료처리	3. 조사표 정리 및 제출	10.8.	통계진흥원(지역본부)
	4. 조사표 내검 및 보완조사	10.9.~10.20.	통계진흥원(총괄본부)
	5. 전화검증	10.7.~10.13.	통계진흥원(총괄본부)
	6. 전산 내검	10.9.~10.25.	통계진흥원
결과제출	7. 가중치 산출 및 자료분석	10.26.~11.4.	통계진흥원
	8. 조사결과물 제출	11.5.	통계진흥원→육아정책연구소

2021년 전국보육실태조사(가구조사) 조사원 교육

CONTENTS

II



Chapter 02

조사절차 및 유의사항

1. 조사절차

2. 조사도구

3. 조사대상

4. 조사명부관리

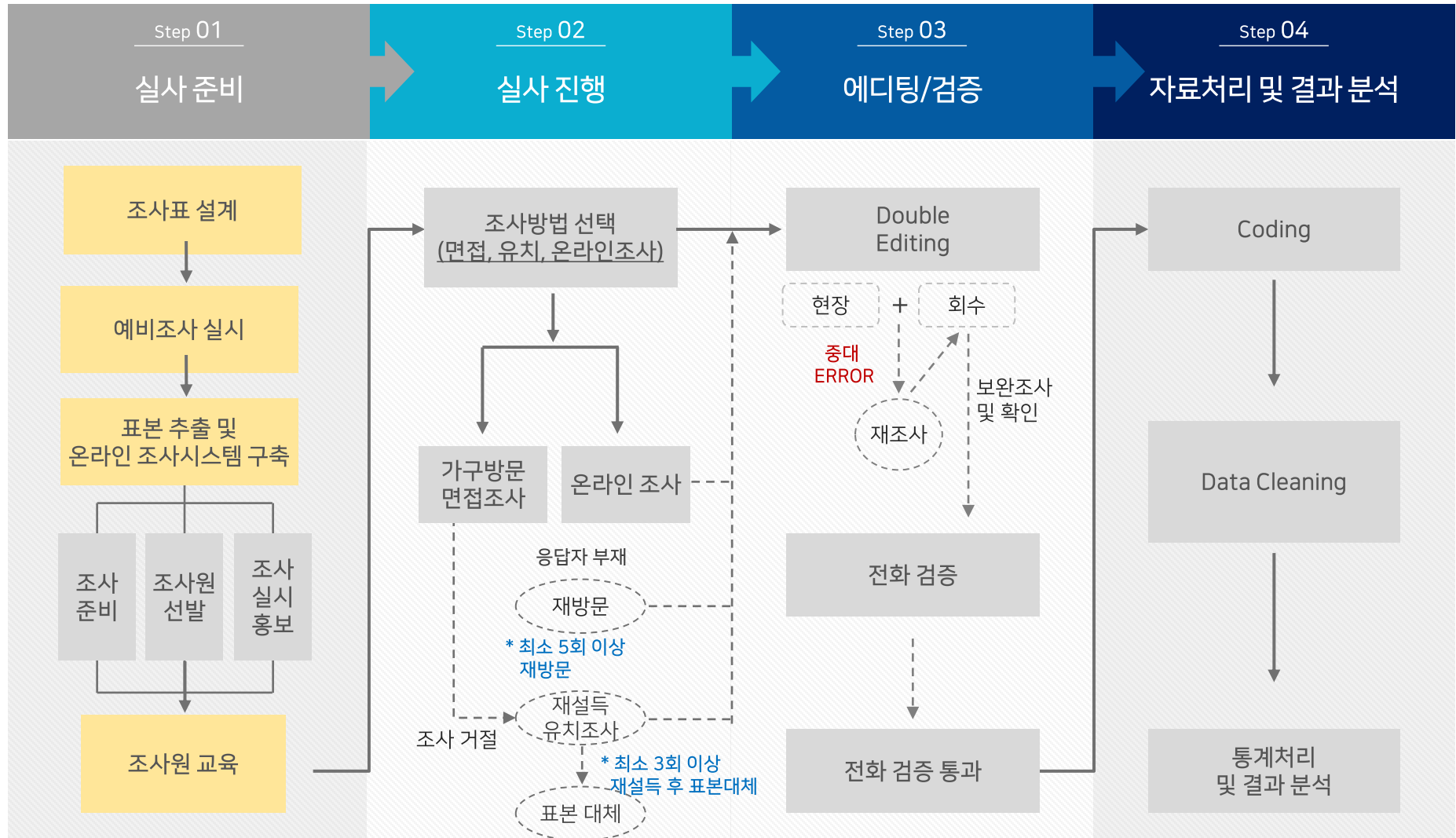
5. 조사방법결정

6. 현장조사 유의사항

7. 코로나 대응지침

8. 주요 질의사항

01 | 조사 절차



02 | 조사도구

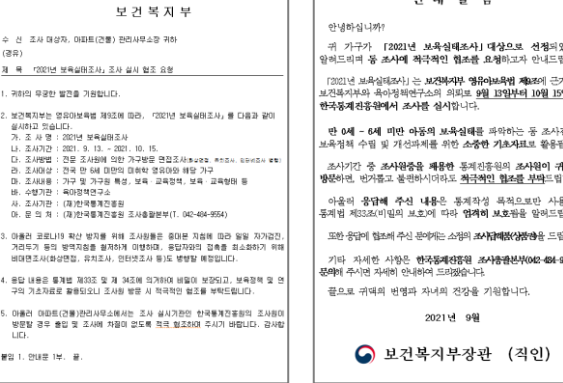
조사표




조사지침서



공문, 안내문



답례품 및 지급대상



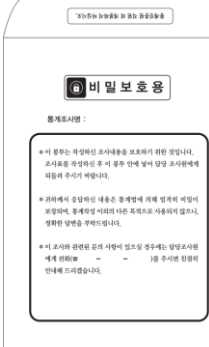
조사답례품 지급대상 (응답자별)

조사대상자	(사생)	지역별별	응답률	(비밀번호)	(비밀번호)
응답률	응답률	응답률	응답률	응답률	응답률
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

가구명부

NO	가구 번호	읍면동	명부 일치 코드	자녀 수	표본 아동			도로명주소	방문 기록부				비고 (불응, 불능 사유 등)
					보육료 지원 유형	성명	연령		차 수	날 짜	시 간	방문 결과 코드	
1	10001	송현동		3	보육료	박나리	190102	인천시 동구 송현동 1로 62번길 1	1차	8.9.	16	42	현관문 잠금
									2차	8.10.	17	42	현관문 잠금
									3차	8.11	20	32	바쁘거나 귀찮아서 (표본대체)

비밀보호 봉투

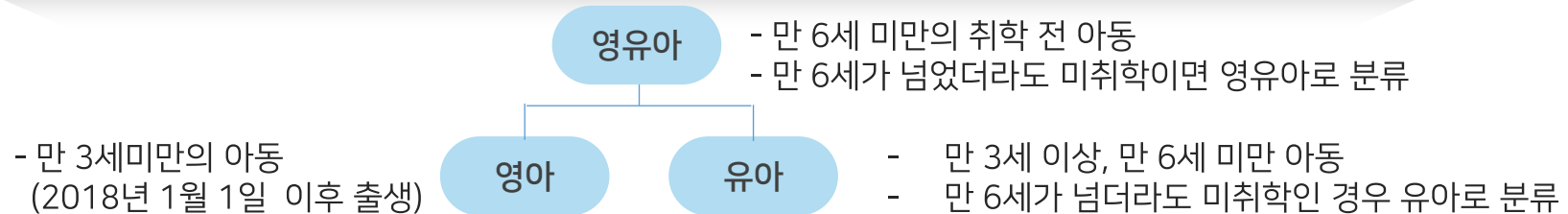


조사원증


방문안내장(포스트잇)
필기도구, 가방, 마스크

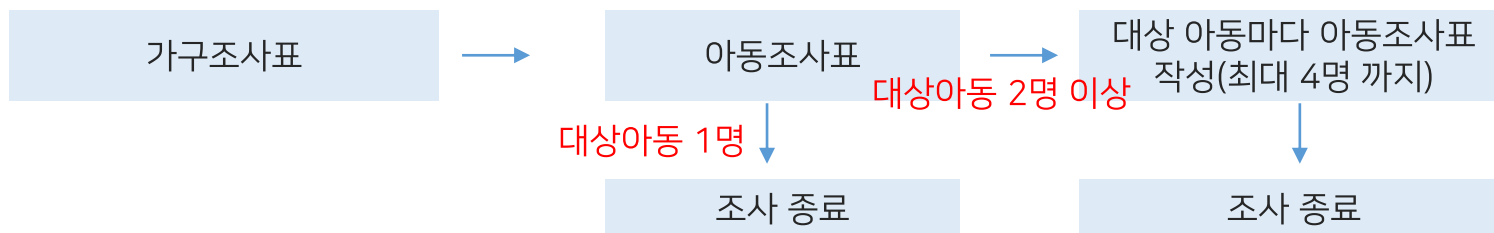
03 | 조사대상

가. 영유아 구분



나. 조사대상 가구 및 가구원

- 조사대상 : 만 0~6세 미만 영유아를 보육하고 있는 가구와 가구 내 미취학 아동
- * 전국의 어린이집 보육료, 유치원 유하학비, 가정양육수당을 지원 받는 가구 중 표본추출된 가구를 조사
- * 초등학교 미취학 아동이 있으면 조사 대상이고, 아동조사표는 아동 수 만큼 조사하되 최대 4명까지 조사 실시
- 조사대상 가구원 : 가구조사표는 실 거주 기준 동거인을 조사하며, 영유아 자녀의 부모와 친(외)조부모만 조사하고 나머지는 제외
- 가급적 주 양육자가 작성할 수 있도록 하며, 아동조사표는 아동 각각에 대한 사항을 조사하는 것임을 응답자에게 계속 주지시킴



04 | 조사명부 관리

가. 가구명부 수정요령

- 가구명부상 수정할 곳에 펜으로 두 줄을 그은 후 여백에 알아보기 쉽도록 정자로 수정
- 가구명부를 수정·추가하는 경우라도 가구번호는 수정하지 않음
- 명부일치 코드란에는 ① 명부가 일치한 경우(명부와 동일한 아동 거주)는 '1' ② 이사했거나, 실 거주지가 아닌 등 일치하지 않는 경우는 '2' ③ 명부와 다른 아동이 살고 있는 경우 '3'으로 부여함
 - 단, 명부 상 아동이 해당 가구 내 거주하고 있다면, 명부가 일치하는 것으로 봄
- 표본아동이 소속된 가구 내 영유아 아동을 모두 조사해야하고, 표본 아동은 필수적으로 조사 진행
- 가구번호(5자리)의 첫번째 자리수가 '1'인 경우가 원표본이고, '2'~'4'로 시작하는 경우는 대체표본이므로 순서대로 조사 진행

(예)
 가구번호 10001(원표본)
 조사 불가시,
 대체표본인 20001번 →
 30001번 → 40001번
 순으로 조사 진행

NO	가구 번호	읍면동	명부 일치 코드	자녀 수	표본 아동			도로명주소	방문 기록부				
					보육료 지원 유형	성명	연령		차 수	날 짜	시 간	방문 결과 코드	비고 (불응, 불능 사유 등)
1	10001	송현동		3	보육료	박나리	190102	인천시 동구 송현공원로 62번길 1	1차	8.9.	16	42	현관문 잠김
									2차	8.10.	17	42	현관문 잠김
									3차	8.11	20	32	바쁘거나 귀찮아서 (표본대체)
2	20001	송현동		2	양육비	김보연	210102	인천시 동구 인증로 621	1차	8.11.	10	42	현관문 잠김
									2차	8.12.	20	42	현관문 잠김
									3차	8.14	19	11	조사완료
(중략)									(중략)				
5	10002	송현동		1	유아 학비	정지현	150302	인천시 동구 인증로 626	1차	8.14	19	11	조사완료
									2차				
									3차				
6	20001	송현동		2	유아 학비	김태훈	140803	인천시 동구 난계로13길 10-7	1차				
									2차				
									3차				

04 | 조사명부 관리

나. 가구판단 및 처리요령

- 가구명부는 조사대상 가구를 대상으로 작성되었으나 현장에서 실제로 조사대상이 되는지 여부를 확인한 후 조사 실시
- 1) 명부상 영유아 아동이 가구 내 거주하고 있는 경우 : 조사 실시
- 2) 이사했거나, 실 거주지가 아닌 등 일치하지 않는 경우 : 조사 미실시
- 3) 명부와 다른 영유아 아동이 살고 있는 경우 : 조사 실시
- 가구명부에 아동 이름 등 해당사항을 수정 후 조사진행

다. 방문기록부 작성

- 조사직원은 가구 방문을 마치면 가구명부 오른편에 있는 방문기록부에 해당사항을 기록
- 가구를 여러번 방문하는 경우 각 회차별로 방문기록부에 기입
- 다만, 3차 이상 방문한 경우는 최종 방문결과를 3회차에 기입
- 방문결과 코드는 아래표에 있는 「가구 방문결과 코드」를 참고하여 조사완료, 부분완료 등해당되는 코드를 기입
- 기타일 경우 비고란에 그 사유를 상세히 기입
- 방문기록부 기입내용과 가구명부 수정사항은 전산시스템에 지체없이 입력해야 함

<가구 방문결과 코드>

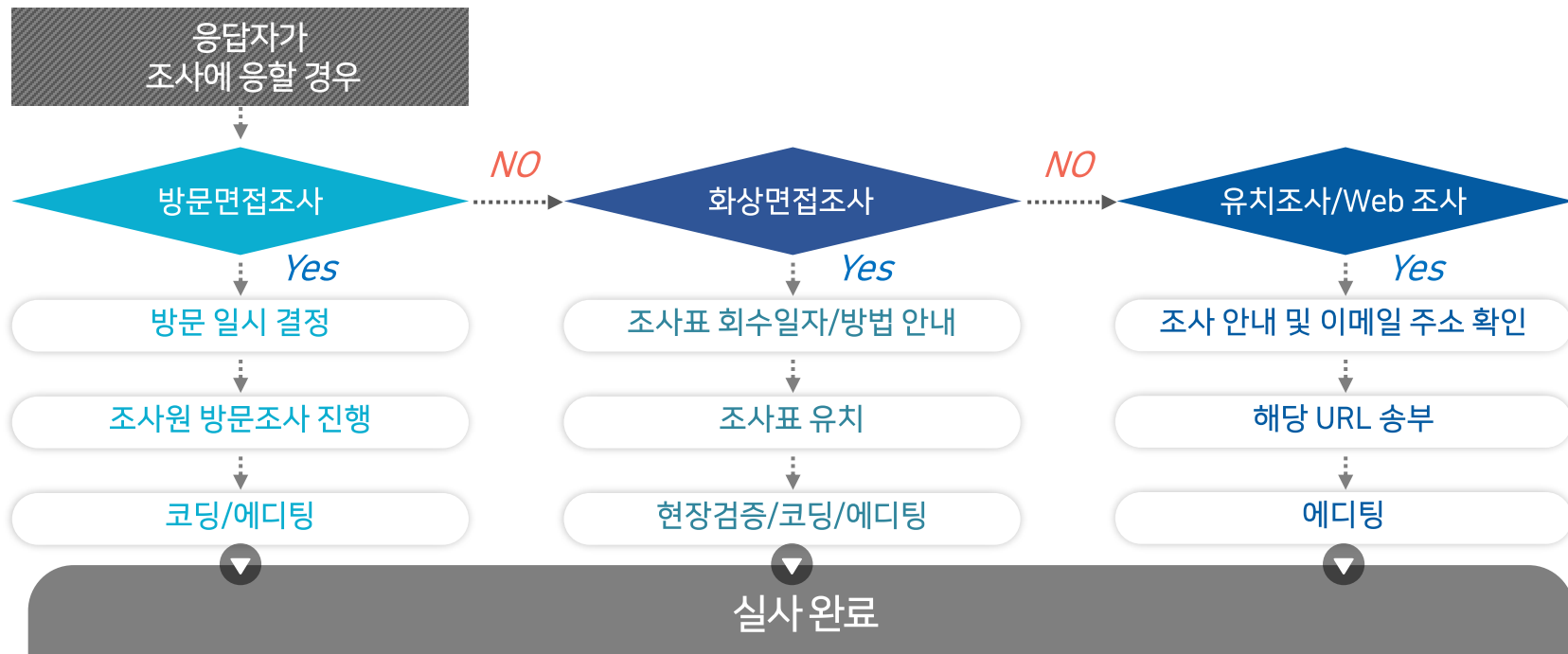
결과	코드	방문결과
완료	전부완료	11 가구 내 대상 아동을 모두 응답함
	부분완료	21 가구 내 대상 아동 일부를 응답해 주지 않음
		22 가구조사표만 작성
		23 화상면접조사
		24 유치조사
		25 인터넷조사
		31 사생활 노출 기피로
		32 바쁘거나 귀찮아서
	불응가구(거부가구)	33 가정불화, 정부불신 등 기타

결과	코드	방문결과
불능	불능가구	41 빈방, 빈집으로 가구가 비어 있음(아무도 살지 않음)
		42 현관문 잠김, 경비제재 등으로 가구 접촉이 불가능
		43 주소 불명확 등 기타
	대상 외	51 명부 대상 아동이 없음(사망, 부모의 이혼 등으로 별거 등)
		61 이사, 분가
	가구전출	61
기타	91	재방문 요청
	99	기타()

05 | 조사방법 결정

▶ 조사 참여 방법 선택

- 조사대상 가구에서 코로나19 등으로 인한 가구 방문에 거부감을 느낄 경우, 조사표를 가구에 유치하고 회수하는 방법과 온라인 조사방법 등 응답자가 선호하는 조사방법을 안내하여 조사 참여 유도
- 방문면접조사와 화상면접조사로 진행하는 비율을 80%이상을 목표로 조사 진행



06 | 현장조사 유의사항

▶ 조사원의 기본 자세

- 공손하고 자신감 있는 태도
- 국가통계 조사의 중요성을 인식

▶ 업무 시 유의사항

- 조사기간 중에는 조사원증을 패용하고 조사업무에 전념
- 단정한 복장을 하고 예절을 지켜 업무를 수행
- 면접과정에서 응답을 유도하거나 주관적인 판단으로 조사하지 말 것
- 현장조사를 하지 않고 허위조사, 탁상조사를 해서는 안됨
- 잘 모르는 내용이 있을 경우 조사관리자와 문의하여 조사를 수행
- 조사관리자의 지시에 따라 조사진행 사항을 보고
- 정상적인 조사업무 수행이 어려운 경우 조사관리자에게 보고
- 조사를 완료하지 못한 경우 수당은 조사원 도급계약서 산정 기준에 의함
- 조사내용 비밀 보호 (# 통계법 제33조(비밀의 보호), 제34조(통계종사자 등의 의무), 제39조(벌칙))

06 | 현장조사 유의사항

▶ 안전사고 예방법

- 넘어지거나 굴러 떨어지는 사고 주의
- 개물림 사고 주의
- 교통사고 주의
 - 저녁이나 야간조사 특히 주의
- 조사관련 서류 분실되지 않도록 주의
- 범죄 예방을 위한 안전 수칙
 - 가구 방문은 가능한 밝을 때
 - 안전용품 휴대

▶ 가구 방문 시의 안전 수칙

- 적절한 방문 시간 선택
- 조사원증 제시
- 예의 바른 태도
- 공동 주택 조사 시 관리인에게 알림
- 위험 발생 시 큰 소리로 도움 요청

06 | 현장조사 유의사항

▶ 안전사고 발생 시

- 사고가 일어나면, 신속히 연락
 - 만일 사고로 부상이 생긴 경우에는, 의사의 진단을 받고 신속히 지역본부 또는 지역센터장에 연락해야 하고, 연락할 시 부상이 발생한 일시와 장소, 부상의 상황 등을 상세히 설명한다.
- 긴급 전화번호(국번없이 전국 동일)
 - 범죄 신고 : ☎ 112
 - 긴급재난·구급차 : ☎ 119
 - 응급 의료상담 : ☎ 1339
 - 여성긴급전화 : ☎ 1366
 - 182 경찰민원 콜센터 : ☎ 182

※ 한국통계진흥원 상황실 ☎ 042-484-9554

06 | 현장조사 유의사항

▶ SOS 국민안심서비스

서비스 종류와 이용대상은 어떻게 되나요?



원터치SOS

휴대폰 또는 스마트폰을 갖고 있는 미성년자·여성



112 긴급신고 앱

스마트폰을 갖고 있는 미성년자·여성



U-안심

전용단말기 소지자

서비스 이용은 어떻게 할 수 있나요?

원터치SOS

- 1 근처 지구대·파출소·경찰서 방문
- 2 비치된 가입신청서 작성·제출
※ 본인이 직접 방문하여 가입할 경우 신분증을 지참하세요

미성년자, 가족가입 안내

원터치 SOS 가입신청서 다운로드

미성년자용

성인용

- 3 가입 후 112를 단축번호로 지정
- 4 위급상황 시 단축번호를 눌러 신고

112 긴급신고 앱

- 1 안드로이드마켓 또는 앱스토어 등을 이용하여 '112긴급신고' 어플리케이션 다운로드(무료)
※ 경찰청 제작 앱을 다운로드

- 2 본인 인증 후 가입

- 3 위급상황 시 앱 '긴급 신고하기'를 길게 터치하여 신고

※ 본인명의의 스마트폰이 아닌 경우 가입에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 최신 스마트폰(일부기종)에 112 앱을 설치하면 외부버튼을 눌러 경찰신고가 가능합니다. [이용안내](#)

U-안심

- 1 전용단말기 온라인에서 구매, 이동통신사 U-안심서비스 가입
※ ansim.u-service.or.kr 참조

- 2 위급상황시 보호자에게 위기알림 및 위치정보 제공

- 3 평상시 전화통화 및 위치조회 활용
※ 스마트폰 사용자는 '스마트 안전귀가' 앱을 다운로드 자녀의 귀가길, 이동경로 확인 가능

[스마트 안전귀가 바로가기](#)

※ 휴대폰 오작동 등으로 오류신고가 될 수 있으니 주의 바랍니다.

07 | 코로나대응지침

▶ 안전사항

- (교육관련) 교육 전일 자가진단, 교육 당일 발열체크 등 확인
- (현장조사) 조사원과 응답자의 안전 확보를 위해 개인위생을 관리하고 일일 자가검진을 실시하여 관리자에게 보고, 가구방문 시에는 반드시 마스크 착용 및 손세정제 사용, 조사 시 응답자와 거리두기 등 실시

▶ 조사직원 격리 및 복무 지침

- 의심증상 시
 - 신종 코로나바이러스감염증 확진자와 접촉, 감염환자가 발생·경유한 의료기관 방문 등으로 감염이 의심되는 경우
- 신고 및 보고 : 질병관리청 콜센터(1339) 또는 보건소 등 해당 기관에 자진신고 후, 한국통계진흥원 조사총괄본부 담당자에게 즉시 보고
- 자가 격리 : 신종 코로나바이러스 감염이 의심되면 자가격리 후 조사 중단하고 중도대체자로 변경

※ 자가 격리 조사원과 접촉한 조사원 파악하여 해당 조사원 자가 격리 조치

07 | 코로나대응지침

조사원은 가구에 방문하여 다양한 사람들과 접촉하게 되므로
내용을 숙지하여 사고 예방 및 대처에 충분히 주의를 기울여야 함

- 비상연락처 확보
- 본인 일정 공유
- 조사활동에 적합한 복장
- 도급조사원은 가급적 상해보험에 가입하여 상해사고에 대비
- 코로나19 방역수칙 준수
- 개인위생 및 방역 수칙 준수
- 매일 아침 조사관리자에게 증상 여부 체크 후 보고 → 의심 증세 있는 경우 조사 중지
- 가구 방문 및 면접조사 진행 시 마스크 착용 등 안전수칙 준수하며 조사 진행
 - 응답자 가구 방문 시 인터폰으로 방문 목적을 설명
 - 인터폰으로 조사 방법에 대해 논의(면접조사, 인터넷조사, 자기기입식 조사)
 - 연락처 확보, 조사 완료 후 답례품 지급
 - 개인적 거리두기 양해를 구하고 면담
- 코로나19 의심 증상 발현 시 즉시 조사를 중단한 후 귀가

08 | 주요 질의사항

Q. '전국보육실태조사'는 무엇입니까?

A. '전국보육실태조사'는 보건복지부에서 실시하는 국가승인통계(승인번호:제331007호)로, 영유아보육법에 의하여 매 3년마다 실시하는 조사입니다. 본 조사를 통해 영유아 가구의 보육·교육현황을 종합적으로 파악하고 있습니다.

Q. 이 조사는 어느 기관에서 조사하나요?

A. 본 조사는 보건복지부가 총괄하고, 연구수행은 국무총리 산하 연구기관인 육아정책연구소가, 현장조사는 한국통계진흥원에서 수행합니다.

Q. 왜 실시하나요?

A. 우리나라의 아동 부모의 보육관련 전반에 걸친 기초 자료를 수집하여 정부가 부모, 아동 및 운영자의 입장을 고려한 균형 잡힌 시각에서 비용 효율적인 육아지원정책을 수립하는 데 활용할 수 있는 기초 자료를 제공하고자 합니다.

Q. 이 조사를 안 하면 안 되나요? 꼭 해야 하나요?

A. 이 조사는 반드시 응하셔야 하는 강제사항은 아닙니다. 그렇지만 법적 근거에 따라 통계청 승인을 받아 국민의 세금으로 수행되는 국가적 사업이고 보육정책 정책 수립을 위해 긴요하게 사용될 예정입니다. 많은 예산을 들여 조사하는 결과가 정확하지 않으면, 활용할 수 없게 되거나 현실을 반영하지 못하는 정책을 수립하게 될 수 있습니다. 엄격한 표본설계 방법에 의한 과학적 절차로 귀하가 우리나라 전체를 대표하는 표본으로 선정되었기 때문에, 귀하께서 협조해주신다면 신뢰성과 타당성이 높은 조사 결과 확보에 큰 도움이 됩니다.

08 | 주요 질의사항

Q. 조사대상은 어떻게 선정되나요?

A. 조사대상은 사회보장정보원에서 제공한 정부지원 서비스유형 리스트에서 무작위로 선정하였습니다.
선정된 가구에 면접원이 직접 방문하여 만0~5세 이하 자녀가 있는 가구의 주 양육자를 조사하게 됩니다.
통계 전문가가 엄격한 표본설계 방법에 의해 과학적으로 조사대상 가구를 선정하므로 반드시 귀 가구에서 조사에 참여해 주셔야
정확한 통계자료를 산출할 수 있습니다. 올바른 정책 수립에 도움이 되도록 많은 협조 부탁드립니다.

Q. 통계진흥원은 무슨 일을 하는 곳입니까?

A. 통계진흥원은 국민의 통계인식을 제고하고 통계의 개발·개선과 기술향상을 통하여 통계산업의 발전과 통계 인프라 강화 증진을
위해 조직된 통계청 산하 비영리 기관입니다.

Q. 개인 사생활에 관한 내용이라 말하고 싶지 않습니다.

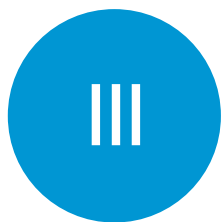
A. 조사된 모든 내용은 통계법에 따라 비밀이 엄격하게 보장됩니다. 조사표에 기입되는 모든 사항은 통계 목적이외에 다른 용도로
사용할 수 없으니 안심하셔도 됩니다.

Q. 조사된 자료가 과세자료 등 여타의 행정목적에 사용되지 않나요?

A. 통계진흥원에서 실시하는 모든 통계조사 자료는 과세자료 등 다른 목적으로 사용할 수 없도록 통계법에 명시되어 있습니다.(통계법
제33조). 위 사항을 어길 경우 법에 따라 처벌을 받게 됩니다(통계법 제39조).

2021년 전국보육실태조사(가구조사) 조사원 교육

CONTENTS



Chapter 03

조사표
작성요령

1. 주요 용어

2. 조사표 작성방법

01 | 주요 용어

구분	내용
영유아	<ul style="list-style-type: none"> - 만6세 미만의 취학전 아동을 말함. - 만6세가 넘었어도 초등학교에 입학하지 않았으면, 영유아로 분류함.
영아	<ul style="list-style-type: none"> - 만3세(2018년 1월 1일 이후 출생)미만의 아동을 말함.
유아	<ul style="list-style-type: none"> - 만3세 이상 만6세미만의 아동을 말함. - 만6세가 넘었어도 초등학교에 입학하지 않았으면 유아로 분류함.
주양육자	<ul style="list-style-type: none"> - 가정에서 영유아를 주로 양육하는 사람
보육	<ul style="list-style-type: none"> - 보육은 어린이집의 주된 기능으로 보호와 교육이 결합된 용어임. 즉, 아동의 건전한 성장과 발달을 도모하기 위하여 건강, 영양, 안전 측면에서 보살피고 동시에 아동의 인지발달을 위하여 교육서비스를 제공하는 것을 의미함.
유아교육	<ul style="list-style-type: none"> - 유아의 신체, 정서, 사회성, 언어 및 인지발달을 도모하는 교육환경을 제공해 주고, 전인적으로 성장할 수 있도록 도와주기 위한 교육프로그램을 제공하는 것을 의미함. - 유치원 교육과정은 3-5세 누리과정(어린이집과 공통)과 방과후과정 운영으로 나뉨.

01 | 주요 용어

구분	내용
어린이집	<p>「영유아보육법」에 의해 설치 운영되는 시설로서 보호자가 근로 또는 질병 기타 사정으로 영유아를 보호하기 어려운 경우에 보호자의 위탁을 받아 영유아를 보육하는 시설을 말하며, 운영주체에 따라 다음과 같이 구분됨.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국공립어린이집 : 국가와 지방자치단체가 설치 운영(위탁운영 포함)하는 어린이집으로, 규모가 영유아 11인 이상을 보육할 수 있는 시설을 말함. 2. 사회복지법인어린이집 : 「사회복지사업법」에 의한 사회복지법인이 설치운영하는 어린이집으로 규모가 영유아 21인 이상인 시설을 말함. 3. 직장어린이집 : 사업주가 사업장의 근로자를 위하여 설치.운영하는 시설로 규모가 5인 이상임 4. 민간(개인)어린이집 : 개인이 설치 운영하는 시설로서 시설 규모가 21인 이상인 시설을 말함. 5. 가정어린이집 : 개인이 가정 또는 그에 준하는 곳에서 설치 운영하는 시설로 시설 규모가 5인 이상 20인 이하임 6. 법인.단체 등 어린이집 : 각종 법인(사회복지법인을 제외한 비영리법인)이나 단체 등이 설치.운영하는 시설을 말함. 7. 협동어린이집 : 보호자 또는 보호자와 보육교직원 11인 이상이 조합을 결성하여 설치.운영하는 시설로 시설규모 11인 이상임. <ul style="list-style-type: none"> — 어린이집은 12시간(7:30~19:30) 운영을 원칙으로 하되 보호자의 근로시간 등을 참작하여 조정 운영할 수 있으며, 공휴일을 제외하고 연중 계속 운영하여야 하며, 지역 및 시설 여건에 따라 보호자와 시설장의 협의에 의하여 공휴일에도 운영할 수 있음. — 어린이집은 영유아가 주로 이용하지만 초등학생도 소수 있음. — 어린이집은 보육 대상 아동과 운영시간에 따라 영아전담어린이집, 장애아전문어린이집, 장애아통합어린이집, 방과후어린이집(방과후전담, 방과후통합), 시간연장어린이집, 24시간어린이집, 휴일어린이집, 농촌공동아이돌봄센터, 공공형어린이집 등이 있음. — 어린이집에는 원장, 보육교사, 조리원(조리사), 영양사, 간호사 등을 둠.

01 | 주요 용어

구분	내용
유치원	<ul style="list-style-type: none"> — 유치원은 유아교육법에 법적 근거를 두고 있으며, 3세 이상 미취학 아동을 중심으로 교육하는 교육기관임. — 운영시간은 1일 4~5시간의 기본 교육과정과 오후시간에는 방과후과정 또는 돌봄교실로 이루어짐. 과거에는 교육 위주였으나 점차 보호 기능을 함께하는 유치원으로 변화함 — 유치원은 설치 주체에 따라 국·공립과 사립유치원으로 구분됨. 공립초등학교에 설치된 유치원은 공립 병설유치원이고, 단독 건물로 설치 운영되는 유치원은 공립 단설유치원임. 사립학교 내 설치된 유치원은 사립유치원임.
반일제 이상 학원	<ul style="list-style-type: none"> — 학원은 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」에 기초하여 설립된 사설 교육기관임. — 반일제 이상 학원은 학원 중에서도 주로 미취학 아동이 평일은 매일 아침부터 점심 전후 시간까지 머물면서 교육과 보호 등 다양한 서비스를 받는 학원임. 즉, 유치원이나 어린이집과 유사하게 운영되는 형태로, 주로 영어학원 유치부, 놀이학교, 유아체능단이 이를 표방하는 경우가 많음. 최근에 생기는 영어학원, 놀이학교 등도 이러한 학원의 일종임.
시간제 사교육 기관(특기 및 보습학원, 개인 및 그룹지도, 문화센터 등 사설기관)	<ul style="list-style-type: none"> — 특기 및 보습학원은 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」에 기초하여 설립된 사설 교육기관이며, 피아노, 태권도, 미술, 종이접기 등 한 가지의 특기교육 중심의 학원을 말함. 학원 이용 빈도는 매일 가거나 아니면 일주일에 몇 번 가는 등 이용시간은 학원마다 일정하지 않음. — 문화센터는 평생교육시설로 백화점, 대형마트 내 문화센터 등으로 학원 이외의 사설 교육기관을 의미하며, 주로 시간제로 운영함.

02 | 조사표 작성방법

조사지침서 P.27 ~ 67

조사표(가구, 아동)

2021년 전국 보육실태조사 (가구조사표)

인사말

안녕하십니까?
육아정책연구소는 국무총리실 산하 국제 연구기관으로, 보건복지부 의뢰로 보육정책 수립에 필요한 기초 자료를 수집하기 위하여 "전국 보육실태조사"를 3만가구에 실시하고 있습니다. 본 조사는 전국을 대상으로 표본 추출한 영유아 가구를 대상으로 가구조사와 아동 개인조사가 실시됩니다. 조사 대상 가구의 선정은 전국에서 아이만일 보육료, 유치원 수업료에, 가정유아수당을 지원 받는 가구 중 무작위 추출되었으며, 귀 가정에 표본 가구로 선정되었습니다. 본 조사의 중요성을 감안하여 바쁘시더라도 조사항목에 질문에 답변해주시면 감사하겠습니다. 응답 내용은 통계법에 의하여 통계 처리되며, 절대 비밀이 보장되오니 정확하게 응답해 주시길 바랍니다.

2021년 9월 육아정책연구소 소장 박상희
조사인행 관리자 한국통계진흥원 조사총괄본부 콜센터(042-485-2220)

조사표 종류	가구번호	아동번호
1		

주 소 _____ 시 _____ 군 _____ 동 _____ (읍) _____
 읍면동주민 _____ 아파트, 빌라 _____ 호

가구주 성명 (세 대 주) _____ 성명 _____ 성명 _____
 성명 _____ 성명 _____ 성명 _____

조사표 작성 방법
 ① 조사원 면담시 (영양면담, 육아면담)
 ② 자기기입식 (유아조사, 온라인조사)

조사원 성명 _____ 성명 _____ 성명 _____
 성명 _____ 성명 _____ 성명 _____

조사일: 2021년 9월 1일



2021년 전국 보육실태조사 (아동조사표)

인사말

안녕하십니까?
육아정책연구소는 국무총리실 산하 국제 연구기관으로, 보건복지부 의뢰로 보육정책 수립에 필요한 기초 자료를 수집하기 위하여 "전국 보육실태조사"를 3만가구에 실시하고 있습니다. 본 조사는 전국을 대상으로 표본 추출한 영유아 가구를 대상으로 가구조사와 아동 개인조사가 실시됩니다. 조사 대상 가구의 선정은 전국에서 아이만일 보육료, 유치원 수업료에, 가정유아수당을 지원 받는 가구 중 무작위 추출되었으며, 귀 가정에 표본 가구로 선정되었습니다. 본 조사의 중요성을 감안하여 바쁘시더라도 조사항목에 질문에 답변해주시면 감사하겠습니다. 응답 내용은 통계법에 의하여 통계 처리되며, 절대 비밀이 보장되오니 정확하게 응답해 주시길 바랍니다.

2021년 9월 육아정책연구소 소장 박상희
조사인행 관리자 한국통계진흥원 조사총괄본부 콜센터(042-485-2220)

조사표 종류	가구번호	아동 가구번호	아동번호	아동조사 일련번호
2				

주 소 _____ 시 _____ 군 _____ 동 _____ (읍) _____
 읍면동주민 _____ 아파트, 빌라 _____ 호


가구주 성명 (세 대 주) _____ 성명 _____ 성명 _____
 성명 _____ 성명 _____ 성명 _____

아동 성명 _____ 성명 _____ 성명 _____
 성명 _____ 성명 _____ 성명 _____

조사원 성명 _____ 성명 _____ 성명 _____
 성명 _____ 성명 _____ 성명 _____

* 전화면담, 상담면담 등에는 대해 추가로 질문할 사항이 있을 때 일괄할 목적으로만 사용합니다.
 ※ 조사원은 가구주, 상담사 등 아동의 가구주 번호와 이름을 묻게 되고, 이 아동에 관하여 질문하십시오.

조사일: 2021년 9월 1일



2021년 보육실태조사(가구조사) 조사지침서

2021. 8.





2021년 전국보육실태조사(가구조사) 조사원 교육

CONTENTS

IV

Chapter 04

온라인
조사
작성요령

1. 시스템 접속방법 및 환경설정

2. 입력 현황

3. 명부관리/조사표 입력

4. 내검관리

5. 입력자료 검색

6. FAQ



01 | 시스템 접속방법 및 환경설정

□ 단축URL:

<http://www.narastat.kr/nss2021/> 을
이용하여 로그인 화면으로 직접 접속

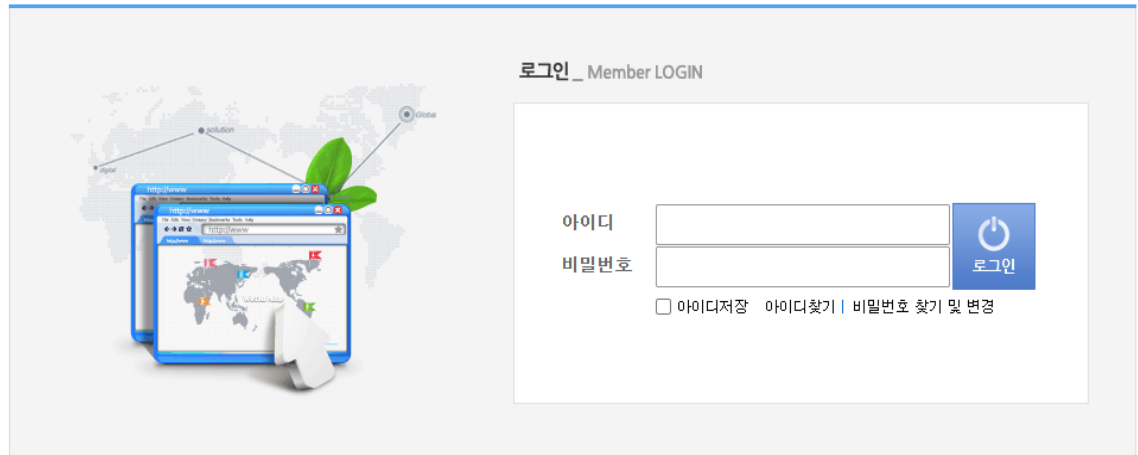
* 인터넷조사URL :

<http://www.narastat.kr/enss2021/>

□ 로그인(대소문자 구별)

- 조사관리자/입력(내검)담당자
: 채용 후 부여된 ID/PW 사용

보건복지부 보육실태조사



보건복지부 보육실태조사

권한설정/업무량배정 입력현황 명부관리/조사표입력 내검 자료검색 집계

입력현황



01 | 시스템 접속방법 및 환경설정

□ 시스템 환경설정

구 분	PC 기본 사양
운영체제	Win 7이상
화면해상도	1280 × 1024 이상
Web browser	IE 11.0 이상, chrome 사용 권장

- Google의 Chrome브라우저를 사용하여 주시기 바랍니다.


02 | 입력현황

□ 화면 설명

- 시스템에 입력된 입력 현황을 조회 및 엑셀로 다운로드

□ 기능 설명

- ①: 보육실태조사 입력현황 확인
- ②: 시도별 및 조사구 형태별 입력 현황 검색
- ③: 조회된 입력현황을 엑셀로 다운로드
- ④: 엑셀생성현황 확인


보건복지부 보육실태조사

입력현황 명부관리/조사표입력 내검 자료검색

입력현황

입력현황 ①

입력현황

시도 전체 . 조사구형태 전체 검색 엑셀다운로드 엑셀생성현황

보육실태조사_가구_입력현황

시도	조사구형태	대상수	입력완료	입력중	입력률
조회된 데이터가 없습니다.					

03 | 명부관리/조사표 입력 - 가. 명부입력

□ 화면 설명

- 상위명부 : 대상가구명부 수정 및 조회
- 하위명부(가구원명부) 관리 : 아동 추가, 삭제, 수정, 조사표 열기

입력현황 명부관리/조사표입력 내검 자료검역 집계

명부관리 및 조사표입력

명부관리/조사표입력

명부관리 및 조사표입력 ①

명부관리 및 조사표입력

②

상위명부

입력상태	ID	가구ID	아동ID	영유아자녀수	아동명	연령(만)	생년월일	성별	주소	휴대폰번호	집전화번호	보육유형	표본구분
조회된 데이터가 없습니다.													

페이지 1 / 0 / 30

보기 1 - 1 / 1

③

추가 삭제 저장

하위명부

입력상태	가구원번호	성명	가구주와의관	성별	출생년도	출생월	만나이	개월수	학교	종업여부	장애여부
조회된 데이터가 없습니다.											

페이지 1 / 0 / 20

보기 1 - 1 / 1

④

추가 삭제 저장 조사표열기

03 | 명부관리/조사표 입력 - 가. 명부입력



육아정책연구소
Korea Institute of Child Care and Education

입력현황 명부관리/조사표입력 내역 자동검색 검색

명부관리 및 조사표입력

명부관리/조사표입력

명부관리 및 조사표입력

①

②

상위명부

입력상태	ID	가구ID	아동ID	영유아지체수	아동명	연령(만)	생년월일	성별	주소	통대문번호	입전화번호	보육유형	표본구분
조회된 데이터가 없습니다.													

페이지 1 / 0

보기 1 - 1 / 1

③

추가 삭제 저장

하위명부

입력상태	가구원번호	성명	가구주와의관	성별	출생년도	출생월	만나이	개월수	학교	출입여부	장애여부
조회된 데이터가 없습니다.											

페이지 1 / 0

보기 1 - 1 / 1

③

④

추가 삭제 저장 조사표열기

□ 기능 설명

- ①: 검색조건(시도, 시군구 등) 선택 및 입력 후 **검색**
- ②: 가구명부 수정사항 입력 후 **저장** (필드명이 하늘색인 필드 수정가능)
- ③: **추가** 클릭하면 새로운 행이 생성되며, 가구원 정보 입력 후 **저장**
삭제 삭제하고자 하는 가구원 ☒ 체크(다중선택가능) 후 **삭제** ⇒ **저장**
저장 가구, 가구원 추가·삭제·수정 후 반드시 **저장** 해야 반영
- ④: ☒ 체크를 한 후 **조사표열기** 클릭하면 조사표 팝업창 생성

03 | 명부관리/조사표 입력 - 나. 조사표입력

□ 화면 설명

○ 조사표 입력, 이동 저장

보육실데조사

① ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

가구원 목록

가구원 목록

성명 입력상태 조사표

테스트 마한료 열기

테스트 마한료 열기

가구원 상세정보

성명 테스트

성별 남

출생년도 1994

출생월 9

가구주외의관 계 가구주 본인

입력자료 검토내용

코드 항목 입력자료 검토내용

내검사용 저장 저장

② ③

표지 I. 가구원특성 II. 아동부모 III. 자녀 양육 IV. 보육·교육 V. 어린이집 유치원 관련 정책 VI. 기타 질문 VII. 가구의 주택 및 경제적 특성

조사표종류 1 가구번호 99999 시도번호 11

주소 11 시·도 시·군·구 로 (길) 공동주택명 아파트·빌라 동 호

가구주 성명 (세대주) 테스트 응답자 성명 자녀 수 자녀 총 인 만5세 이하 영유아자녀 인

조사표 작성방법 1 조사원 면접 (방문면접, 화상면접) 전화번호 집 휴대폰 2 자기기입식(유치조사, 온라인조사)

조사원 성명 (인) 응답 날짜 2021년 월 일

④

내검사용 저장 저장

③

03 | 명부관리/조사표 입력 - 나. 조사표입력

보육실태조사

① ④ ③ 페이지 ② ① 원도예부보기 내검송기기 저장 닫기

가구원 목록

가구원 목록

성명 입력상태 조사표

테스트 미완료 열기

테스트 미완료 열기

가구원 상세정보

성명 테스트

성명 남

출생년도 1994

출생월 9

가구주와의관계 가구주 본인

조사표종류 1 가구번호 99999 시도번호 11

주 소 11 시·도 시·군·구 (길) 공동주택명 아파트빌라 호

가구주 성명 (세대주) 테스트 응답자 성명 자녀 수 자녀 총 명 만5세 이하 영유아자녀 0명

조사표 작성방법 1 조사원 면접식(방문면접, 화상면접) 전화번호 집 휴대폰

2 자기기입식(유치조사, 온라인조사)

조사원 성명 (인) 응답 날짜 2021년 월 일

② ③

기능 설명

① 페이지 클릭하면, 다음 조사표 탭으로 이동

② 조사표입력 후 저장시 내검보이기 를 클릭하여 하단에 입력자료 검토내용 확인

③ 조사표 입력 후, 저장 클릭해야 저장됨, 저장시 해당가구의 조사표 내검 수행

④ 필수내검은 관련내검이 나오지 않도록 조사표내용을 수정하여야 하며, 선택내검은 사유를 입력하여 처리 할 수 있음

④ ③ 내검사유 저장 저장

입력자료 검토내용

코드	항목	입력자료 검토내용	내검사유

③

03 | 명부관리/조사표 입력 - 나. 조사표입력

※ 명부/조사표 입력시 참고사항

1. [명부입력] 전체화면설정/해제 : F11

2. 항목이동 관련

가. 다음문항이동 : **엔터키(Enter Key)** 또는 **탭키(Tab Key)**로 조사항목이동

나. 이전문항이동 : **Shitf+tab키**

- 조사표 입력시 입력 오류를 최소화하기 위해 필수입력 내검이 설정되어 있으므로
필수항목 미입력시에는 이동되지 않음.

→ 이동하려는 문항의 입력박스에 데이터를 입력한 후에는 단축키로 이동 가능

04 | 내검관리-1



○ 화면 설명

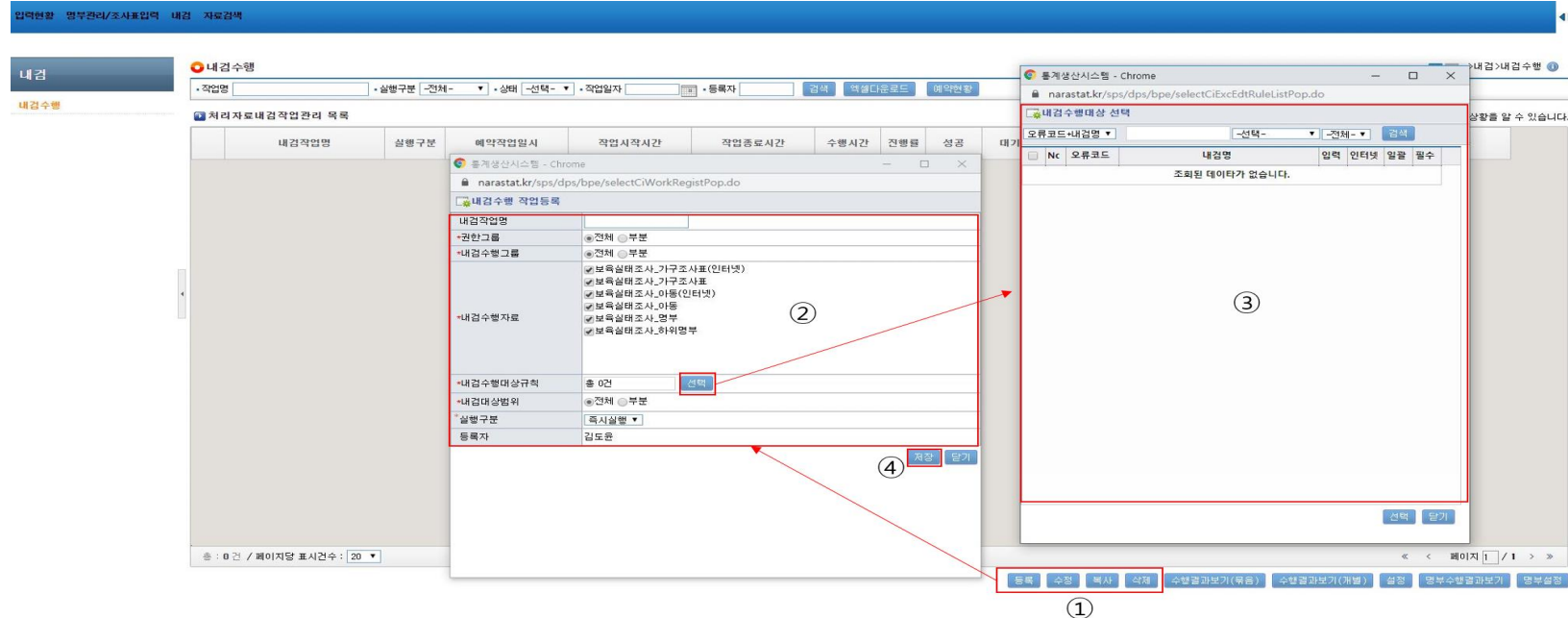
- 내검작업 등록 및 수행(총관리자 제공 메뉴)

The screenshot illustrates the '내검수행' (Internal Inspection Execution) workflow. The main window displays a table of inspection items. A red box highlights a specific item (2), which is then shown in a detailed view. This view includes a selection dialog (3) for choosing a '내검수행대상' (Internal Inspection Target). The bottom navigation bar (1) contains buttons for '등록' (Register), '수정' (Edit), '복사' (Copy), and '삭제' (Delete), which are used to manage the inspection items.

※ 내검수행 시 유의사항

- 과거 내검작업은 현시점의 조사표 수정이력을 실시간 반영하는 것은 아님
- 조사표 입력 및 수정이 이루어진 경우 새로 내검작업수행 해야함

04 | 내검관리-1

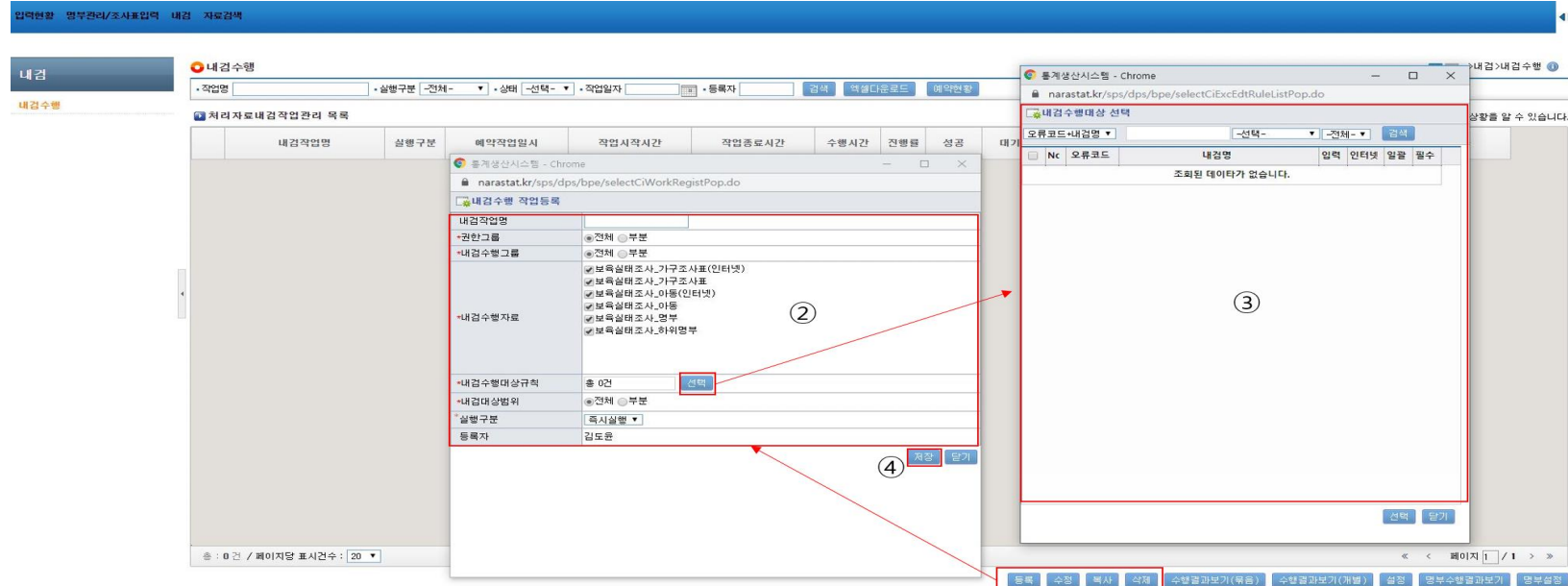


○ 기능 설명

①: 실행할 내검 등록, 수정, 복사, 삭제 할 수 있는 버튼

- 등록: **등록** 버튼을 클릭하면[내검수행 작업등록] 팝업창을 제공
- 수정: 내검 조건 변경이 필요한 경우(단, 예약실행 이전)
- 복사: 동일하게 또는 일부 수정하여 내검 할 경우
- 삭제: 작업삭제가 필요한 경우, 예약실행으로 등록된 수행 전 작업만 가능

04 | 내검관리-1

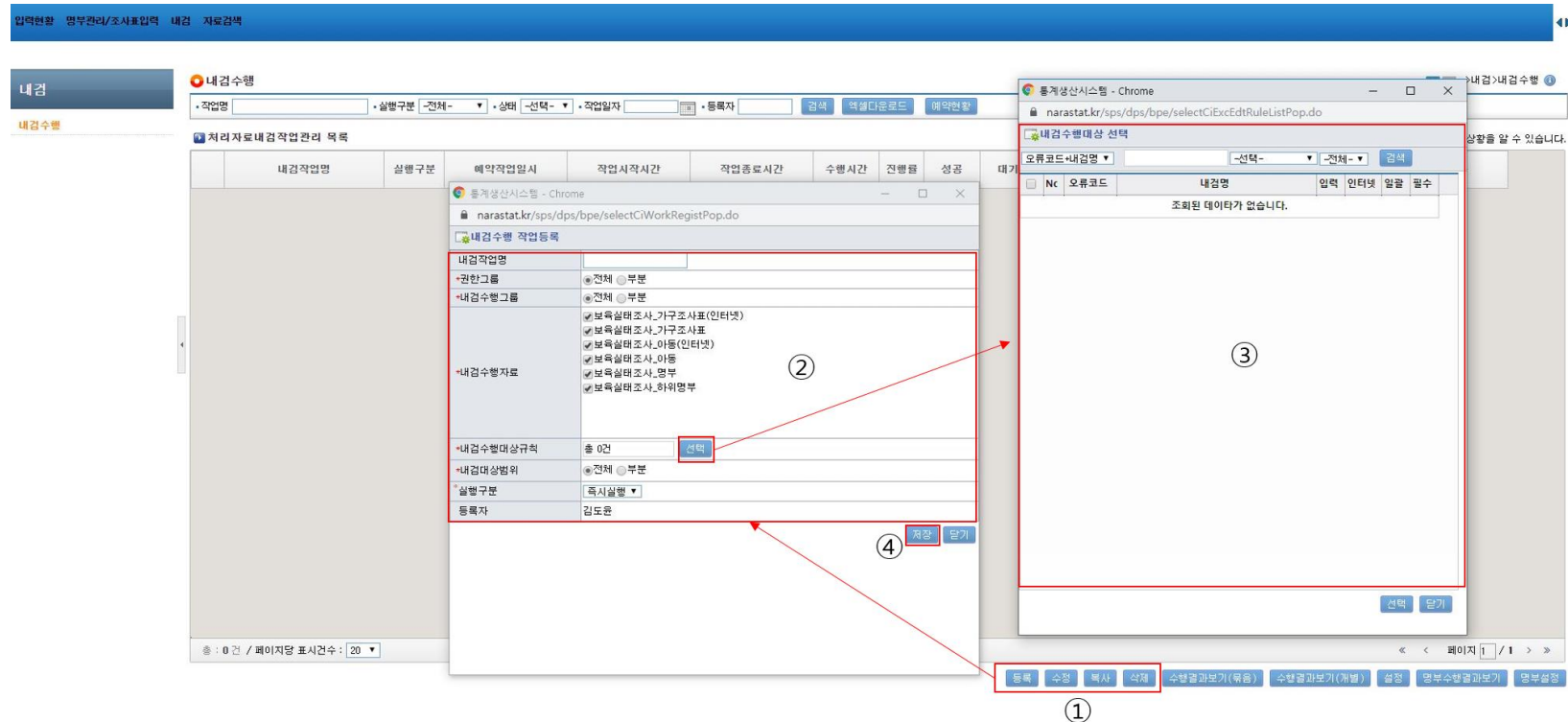


○ 기능 설명

②: [내검수행 작업등록] 팝업창에서 내검수행에 필요한 조건을 설정

- 내검작업명 : 수행자가 알기 쉽게 작업명을 기술(생략하면 자동생성)
- 권한그룹/내검수행그룹 : 기본값 전체 선택
- 내검수행자료 : 내검대상 조사표 선택(기본 전체)
- 내검수행대상규칙 : [내검수행대상 선택] 팝업창 제공
- 실행구분 : 즉시실행/예약실행 (예약은 내검작업이 많을 경우 실행)

04 | 내검관리-1

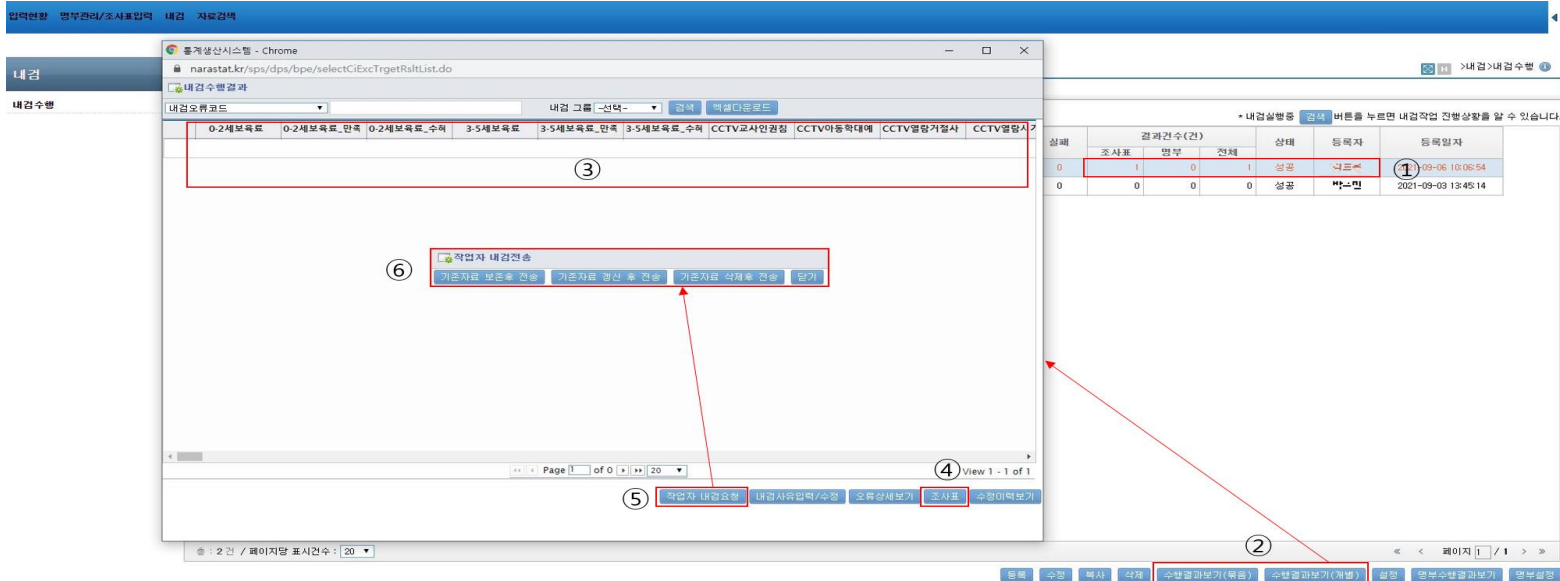


○ 기능 설명

③ : [내검수행대상 선택] : 내검 수행할 규칙만 선택가능(기본 전체 선택)

④: **저장** 클릭하면 실행구분에 따라 즉시 또는 예약 실행 등록

04 | 내검관리-2



○ 화면설명

- 내검수행 결과 보기 및 작업자 내검 요청

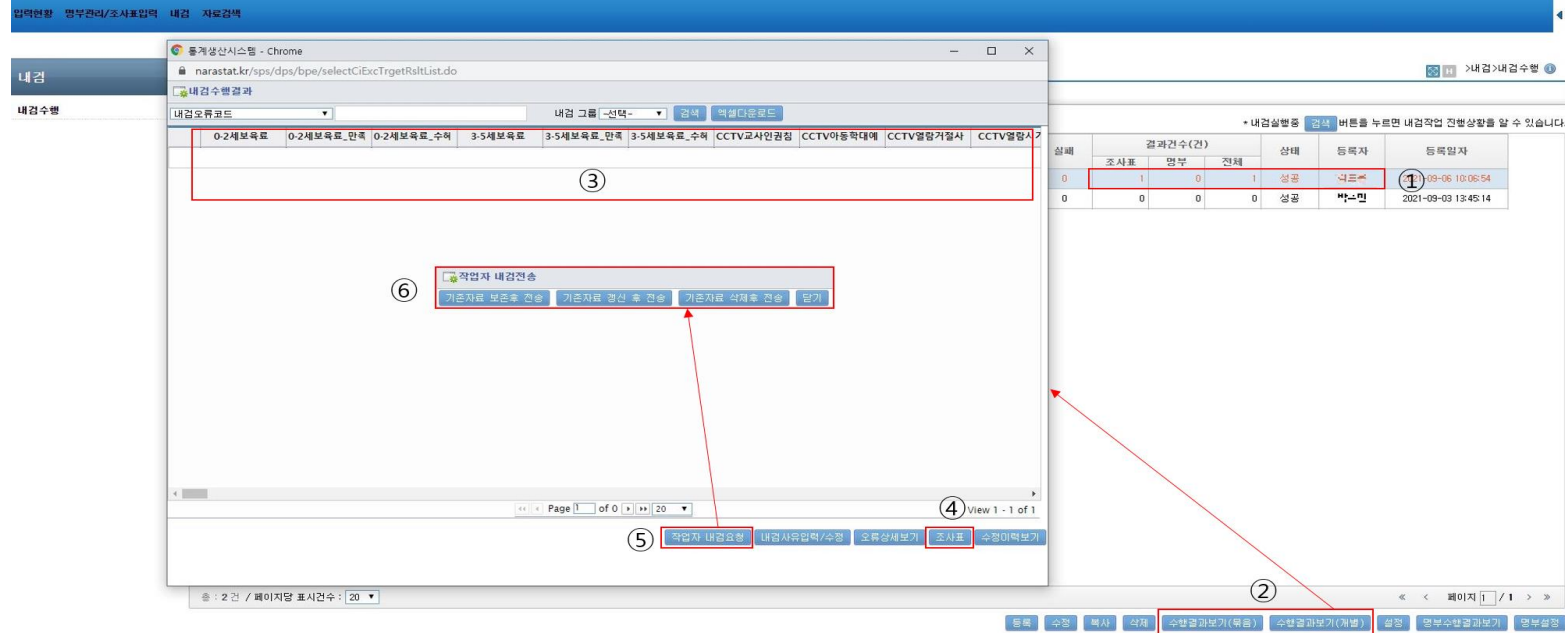
○ 기능 설명

① : 내검수행 결과건수를 확인하고 수행결과보기 대상을 선택

②: [수행결과보기] 버튼으로 [내검수행결과] 팝업창을 제공

- **수행결과보기(묶음)** 버튼은 내검오류 발생한 명부별로 조회
- **수행결과보기(개별)** 버튼은 내검수행한 각 내검코드별로 조회

04 | 내검관리-2



③: [내검수행결과] 팝업창에서 내검오류 점검대상 명부 선택

④: **조사표** 버튼 클릭하면 내검오류에 해당하는 조사표를 팝업으로 제공

⑤: **작업자 내검요청** 버튼은 입력한 작업자에게 내검 요청하는 팝업을 제공

⑥: 내검 배정시 기존 자료에 추가로 전달시 **기존자료 보존후 전송** 클릭


기존 내검 배정 리스트 삭제 후 전달은 **기존자료 삭제후 전송** 클릭

⑦: **수정결과보기(재검)** 버튼 클릭하면 내검결과를 확인할 수 있습니다.

05 | 입력자료 검색

□ 화면 설명

- 가구원명부, 조사표(수집자료) 등을 조회 해볼 수 있음

 보건복지부 보육실태조사

입력현황 명부관리/조사표입력 내검 자료검색

명부관리 및 조사표입력

자료검색

자료검색(가구)

자료검색(아동)

● 자료검색(가구)

시도 전체 조사구형태 전체 검색 엑셀다운로드 엑셀생성현황


보육실태조사_4회차_가구_자료검색

시도명	조사구형태명	기본사항_주소_시	기본사항_주소_구	기본사항_주소_읍	기본사항_주소_로	기본사항_주소_길	기본사항_주소_번	기본사항_주소_성	기본사항_가구주	기본사항_응답자	기본

06 | 자주 묻는 질문(FAQ)


1. 조사표가 열리지 않을 경우

Q) 브라우저를 크롬을 사용할 경우

A) 주소 창 상단 오른쪽 끝 Chrome 맞춤설정 및 제어()를 클릭
→ 설정(S) → 개인정보 및 보안 → 사이트설정
→ 팝업 및 리디렉션 → 허용에 사이트 추가

2. 오류사정사항이 반영되어 보이지 않을 때 우선 수행사항

Q) 시스템 수정이 완료되었음에도 불구하고 수정된 부분이 반영되어 있지 않습니다.

A) 가. 크롬 설정이용 : 크롬 우측상단()에서 설정(S) - 개인정보 및 보안 - 인터넷 사용기록 삭제

나. 단축키 이용(Ctrl+Shift+Del키) : [인터넷사용기록삭제] 창에서

- ① 캐시된 이미지 또는 파일,
- ② 쿠키 및 기타 사이트 데이터를 선택하여 삭제
→ 캐시/쿠키 삭제 후에는 재로그인이 필요함

(* 시스템 관련 프로그래밍이나 임시파일 등을 저장하는 공간이 부족하여 수정된 부분이 작업 중인 PC에 반영되지 못하는 경우가 발생)

06 | 자주 묻는 질문(FAQ)

3. 입력을 끝내고 저장 시에 시간이 오래 걸립니다.

Q) 입력을 끝내고 저장 시에 시간이 오래 걸립니다.

A) 저장 시 입력하신 자료를 저장하는 동시에 필수입력 항목의 입력여부를 체크합니다. 또한 미리 설정된 내용검토 규칙도 같이 실행되어 처리하므로 시간이 다소 소요됩니다.

4. 내검 에러코드 종류별 처리 방법

Q) 내검 에러코드 종류별 처리 방법

A) 내검 에러코드별로 구분하여 보면 아래와 같습니다.

- er_~ : 필수내검사항으로 반드시 수정되어야 목록에서 제외됨
- ch_~ : 선택내검사항으로 해당 비고사항(사유)을 입력 시 내검건수에서 제외됨

2021년 전국보육실태조사(가구조사) 조사원 교육



THANK YOU